### 委 任 状

令和	年	月	日

(あて先) 太田市長

【申請者(委任者)】

所在地(本社(店)) 商号又は名称 代表者職·氏名

**(FI)** 

登録部門	(該当する区分の「□」	に	$\lceil \nu  floor$	印)
※登録部	門ごとに委任状は提出	して	くだる	さい。

※登録部門ことに要性が <b>建設</b>		建設コンサル	物品・役務
申 <b>請区分</b> (該当する区分 <i>0</i>	)「ロ」に「レ」印) 見	継続	変更

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
□ 商号又は名称		□ 受任者役職又は受任者氏名	
□ 代表者役職又は代表者氏名		□ 委任先 (受任者) 所在地又は TEL 又は FAX	
□ 本社所在地又は TEL 又は FAX		□ 委任先の設定又は変更	
■ 委任先(受任者)名称		□ その他( )	

<sup>※</sup> 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

記

代理人	所在地	Ŧ					
	支店名等名称 (委任先)						
(受任者)	職名		フリガナ 氏 名				
	電話		FAX				
委任期間	令和	年 月 日	から 令和	年	月	日まで	
委任事項 (適宜加除 してください)	<ul> <li>・入札、見積に関する件</li> <li>・契約の締結に関する件</li> <li>・復代理人の選任に関する件</li> <li>・契約代金の請求及び受領に関する件</li> <li>・その他契約に付随する一切の件</li> <li>・</li> </ul>						

- ※1 代理人(受任者)の印鑑は必要ありません。※2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。

## ※契約等を委任先営業所等に委任する場合のみ提出

委 任 提出日を記載してください。 令和 7年10月 1日

(あて先) 太田市長

【申請者(委任者)】

所在地(本社(店)) 商号又は名称

代表者職·氏名

群馬県前橋市大手町1-1-1 マルマルショウジ(カフ

〇〇商事 ㈱

代表取締役 群馬

太郎 (A)

**登録部門**(該当する区分の「□」に「レ」印) ※登録部門ごとに委任状は提出してください。

> レ 物品・役務 建設工事 建設コンサル

申請区分(該当する区分の「□」に「レ」印)

新規

変更

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
□ 商号又は名称		□ 受任者役職又は受任者氏名	
□ 代表者役職又は代表者氏名		□ 委任先 (受任者) 所在地又は TEL 又は FAX	
□ 本社所在地又は TEL 又は FAX		□ 委任先の設定又は変更	
■ 委任先(受任者)名称		□ その他( )	

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

		ਜLi						
	所在地	〒373-8718	〒373−8718					
	1)  11,20	群馬県太田市浜町2	群馬県太田市浜町2-35					
代理人	支店名等名称 (委任先)	〇〇商事㈱ 太田営	'業所					
(受任者)	職名	所 長	フリガナ 氏 名	カナヤマ タロウ <b>金山 太郎</b>				
	電話	0276-47-1817	FAX	0276-47-1869				
委任期間	令和	8 年 4 月 1 日 から	っ う 令和 1 <b>▼</b>	0 年 3 月 31 日 まで				
委任事項 (適宜加除 してくださ い )	・契約代金の	に関する件	令和8年4月 までとなりま る件 る件 要	F度定期申請の場合の委任期間は、 月1日から令和10年3月31日 ます。 を任事項の部分が切れた状態で 3送されるケースが多く見受け られます。印刷範囲を必ず確認 してください。				

- **※**1 代理人(受任者)の印鑑は必要ありません。
- ※2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。

<sup>※</sup> 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

### ※契約等を委任先営業所等に委任する場合のみ提出

# (変更)

委 任 提出日を記載してください。 令和 8年 5月 1日

(あて先) 太田市長

【申請者(委任者)】

所在地(本社(店)) 商 号 又 は 名 称 〇〇商事(株) 代表者職·氏名

群馬県前橋市大手町1-1-1 マルマルショウジ(カフ

代表取締役 群馬 太郎 **(印)** 

登録部門(該当する区分の「□」に「レ」印) ※登録部門ごとに委任状は提出してください。

建設工事	建設コンサル	V	物品・役務

**申請区分**(該当する区分の「□」に「レ」印)

□ 新規 □ 継続 □ 変 頭
-----------------

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
□ 商号又は名称		□ 受任者役職又は受任者氏名	
□ 代表者役職又は代表者氏名		□ 委任先 (受任者) 所在地又は TEL 又は FAX	
レ 本社所在地又は TEL 又は FAX	令和8年5月1日	▶ 委任先の設定又は変更	令和8年5月1日
■ 委任先(受任者)名称		□ その他 ( )	1

※ 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

	所在地	〒373−8718			
	///1144U	群馬県太田市浜町2-35			
代 理 人	支店名等名称 (委任先)	〇〇商事㈱ 太田営	業所	\	$\setminus \mid$
(受任者)	職名	所長	フリガナ 氏 名	カナヤマ タロウ <b>金山 太郎</b>	
	電話	0276-47-1817	FAX	0276-47-1869	
7. 12 Un HH	^ -		A = .		

令和 8 年 5 月 1 日 から 令和 10 年 3 月 31 日 まで 委任期間

委任事項 (適宜加除 してくださ

**※**1

- ・入札、見積に関する件
- ・契約の締結に関する件
- ・復代理人の選任に関する件
- ・契約代金の請求及び受領に関する件
- ・その他契約に付随する一切の件

委任事項の部分が切れた状態で 郵送されるケースが多く見受け られます。印刷範囲を必ず確認 してください。

代理人(受任者)の印鑑は必要ありません。

※2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。

受任者が変更された場合などの委任期間は、 変更された日から令和10年3月31日(最 長) までとなります。

変更された日は、上記の変更年月日と同じ日 にしてください。