

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 太田市長

【申請者(委任者)】

所在地(本社(店))

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
代表者職・氏名



登録部門(該当する区分の「□」に「レ」印)

※登録部門ごとに委任状は提出してください。

☐ 建設工事

☐ 建設コンサル

☐ 物品・役務

申請区分(該当する区分の「□」に「レ」印)

☐ 新規

☐ 継続

☐ 変更

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
☐ 商号又は名称		☐ 受任者役職又は受任者氏名	
☐ 代表者役職又は代表者氏名		☐ 委任先(受任者)所在地又は TEL 又は FAX	
☐ 本社所在地又は TEL 又は FAX		☐ 委任先の設定又は変更	
☐ 委任先(受任者)名称		☐ その他()	

※ 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

記

代理人 (受任者)	所在地	〒		
	支店名等名称 (委任先)			
	職名		フリガナ 氏名	
	電話		FAX	
委任期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
委任事項 (適宜加除してください)	・ 入札、見積に関する件 ・ 契約の締結に関する件 ・ 復代理人の選任に関する件 ・ 契約代金の請求及び受領に関する件 ・ その他契約に付随する一切の件 ・ ・			

※1 代理人(受任者)の印鑑は必要ありません。

※2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。

※契約等を委任先営業所等に委任する場合のみ提出

記入例（継続）

委 任 状

提出日を記載してください。

令和 7 年 1 0 月 1 日

（あて先）太田市長

【申請者（委任者）】

所在地（本社（店）） 群馬県前橋市大手町 1 - 1 - 1
フリガナ マルマルショウジ（カブ）
 商号又は名称 ○○商事（株）
フリガナ 代表者職・氏名 代表取締役 群馬 タロウ 太郎 印

登録部門（該当する区分の「□」に「レ」印）

※登録部門ごとに委任状は提出してください。

☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☒ 物品・役務

申請区分（該当する区分の「□」に「レ」印）

☐ 新規 ☒ 継続 ☐ 変更

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
☐ 商号又は名称		☐ 受任者役職又は受任者氏名	
☐ 代表者役職又は代表者氏名		☐ 委任先（受任者）所在地又は TEL 又は FAX	
☐ 本社所在地又は TEL 又は FAX		☐ 委任先の設定又は変更	
☐ 委任先（受任者）名称		☐ その他（ ）	

※ 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

記

代 理 人 （受任者）	所在地	〒373-8718 群馬県太田市浜町 2 - 3 5		
	支店名等名称 （委任先）	○○商事（株） 太田営業所		
	職 名	所 長	フリガナ 氏 名	カナヤマ タロウ 金山 太郎
	電 話	0276-47-1817	F A X	0276-47-1869
委任期間	令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 まで			
委任事項 （適宜加除してください）	・ 入札、見積に関する件 ・ 契約の締結に関する件 ・ 復代理人の選任に関する件 ・ 契約代金の請求及び受領に関する件 ・ その他契約に付随する一切の件 ・ ・			

令和 8 ・ 9 年度定期申請の場合の委任期間は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 0 年 3 月 3 1 日までとなります。

委任事項の部分が切れた状態で郵送されるケースが多く見受けられます。印刷範囲を必ず確認してください。

※ 1 代理人（受任者）の印鑑は必要ありません。

※ 2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。

※契約等を委任先営業所等に委任する場合のみ提出

記入例（変更）

委任状

提出日を記載してください。

令和 8 年 5 月 1 日

（あて先）太田市長

【申請者（委任者）】

所在地（本社（店）） 群馬県前橋市大手町 1 - 1 - 1
フリガナ マルマルショウジ（カブ）
商号又は名称 ○○商事（株）
フリガナ グンマ タロウ
代表者職・氏名 代表取締役 群馬 太郎 印

登録部門（該当する区分の「□」に「レ」印）

※登録部門ごとに委任状は提出してください。

☐ 建設工事 ☐ 建設コンサル ☒ 物品・役務

申請区分（該当する区分の「□」に「レ」印）

☐ 新規 ☐ 継続 ☒ 変更

変更事項	変更年月日	変更事項	変更年月日
☐ 商号又は名称		☐ 受任者役職又は受任者氏名	
☐ 代表者役職又は代表者氏名		☐ 委任先（受任者）所在地又は TEL 又は FAX	
☒ 本社所在地又は TEL 又は FAX	令和 8 年 5 月 1 日	☒ 委任先の設定又は変更	令和 8 年 5 月 1 日
☐ 委任先（受任者）名称		☐ その他（ ）	

※ 変更申請の場合は、変更事項の「□」に「レ」印を付けて、変更年月日を記入してください。

私は、次の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

記

代理人 （受任者）	所在地	〒373-8718 群馬県太田市浜町 2 - 3 5		
	支店名等名称 （委任先）	○○商事（株） 太田営業所		
	職名	所長	フリガナ 氏名	カナヤマ タロウ 金山 太郎
	電話	0276-47-1817	FAX	0276-47-1869
委任期間	令和 8 年 5 月 1 日 から 令和 10 年 3 月 31 日 まで			
委任事項 （適宜加除 してください）	・ 入札、見積に関する件 ・ 契約の締結に関する件 ・ 復代理人の選任に関する件 ・ 契約代金の請求及び受領に関する件 ・ その他契約に付随する一切の件 ・ ・			

受任者が変更された場合などの委任期間は、変更された日から令和 10 年 3 月 31 日（最長）までとなります。
変更された日は、上記の変更年月日と同じ日にしてください。

委任事項の部分が切れた状態で郵送されるケースが多く見受けられます。印刷範囲を必ず確認してください。

※ 1 代理人（受任者）の印鑑は必要ありません。

※ 2 本委任状の様式は、参考様式です。必要事項が記載された任意の様式で提出されても結構です。