

太田市地域公共交通計画策定支援業務委託

質 問 回 答

実施要領に基づき、質問のあった次の事項について回答します。

令和7年10月15日

黄色の項目が、今回追加で回答する項目です。

No.	区分	質 問 内 容	回 答
1	審査基準	・ 審査基準について 「会社の実施体制」において、管理技術者、担当技術者、照査技術者の資格について、「技術士（建設部門-道路）」あるいは「技術士（総合技術監理部門）（建設_道路）」の資格も対象との理解でよろしかったでしょうか。	お見込みの通りです。
2	実施要領	3 見積限度額 見積は令和7年度、8年度ごとに作成するのでしょうか、2か年度合計でもよいでしょうか。	見積書及び内訳等については、令和7年度分と8年度分を分けて作成してください。なお、年度ごとの見積金額に著しい偏りがある場合は、契約締結時に協議を行う場合があります。
3	実施要領	(4) 提出部数 紙について、正本1部、副本7部とありますが、紙ファイル等で綴じて提出する必要はありますか。	各部紙ファイルに綴じてご提出ください。
4	実施要領	11 候補者選定方法 (2) 二次審査 カ 留意事項 プロジェクターとパソコンを接続するケーブルは事務局が準備されますか？提案者で準備が必要でしょうか？また、ケーブルの種類はHDMIケーブルと想定して良いでしょうか？	こちらでHDMIケーブルを1本用意します。 そのほかプレゼンテーションにあたり必要となる機器については、各自ご用意ください。
5	仕様書	11 業務内容 (1) 地域公共交通の現状分析 実施する乗降人数調査、利用者アンケートは、おうかがい市バス、市営無料バス、シティライナーおおた、太田熊谷線のすべてを対象に実施する認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
6	仕様書	11 業務内容 (1) 地域公共交通の現状分析 日時・便別との記載がございますが、平日・休日の2日間調査が必要とのことでしょうか。	平日と休日をわけて調査していただきます。 なお、プロスポーツチームによる試合が開催される日と開催されない日を別々に調査をしていただく予定です。
7	仕様書	11 業務内容 (1) 地域公共交通の現状分析 おうかがい市バスの予約状況に関するデータ（発着地、利用時間帯、年齢層等）は借用可能 でしょうか。	提供可能です。
8	仕様書	11 業務内容 (1) 地域公共交通の現状分析 市内で運行されている各種移動サービスのうち、おうかがい市バス、市営無料バス、シティライナー、イオンモールおおた、熊谷駅～太田駅路線（朝日自動車）、近隣市町のコミュニティバス（広域公共バスあおぞら・大泉町、伊勢崎コミュニティバス・伊勢崎市）の乗降者数データ及びICカードデータ等は市から提供いただけるのでしょうか、その場合、提供いただけるデータの内容をご教示ください。	おうかがい市バスの予約履歴、シティライナーおおた及び市営無料バスの便ごとの利用者数については提供可能です。それ以外の路線の乗降者数等については、今後地域公共交通活性化協議会を通じ、各運行事業者へ提供を求める予定です。

No.	区分	質 問 内 容	回 答
9	仕様書	11 業務内容 (2) 市民の移動に関する調査 市民アンケート等を郵送で実施する場合、宛名ラベルや封筒（市章入りなど）はご提供いただけますでしょうか。	必要に応じて、本市で使用している封筒を提供することは可能です。 なお、アンケートの対象者データの提供方法等については、受注者と協議のうえ決定します。
10	仕様書	11 業務内容 (2) 市民の移動に関する調査 使用するビッグデータは、受注者の負担において入手が必要との認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
11	仕様書	11 業務内容 (2) 市民の移動に関する調査 ビッグデータの期間や必須の整理項目等があればご教示いただけますでしょうか。	抽出する期間や項目も含め、企画提案書等にてご提案ください。
12	仕様書	11 業務内容 (2) 市民の移動に関する調査 ビッグデータの入手にかかる費用は、受注者が負担するものと理解してよろしいでしょうか。またその場合、弊社が妥当と考え選定したデータを利用するものと想定してよろしいでしょうか。	入手費用は、受注者に負担していただきます。 なお、データの抽出期間や項目等については、事前に発注者と協議のうえ購入していただきます。
13	仕様書	11 業務内容 (3) 交通に関する問題・課題の整理と解決に向けた具体策 本業務は地域公共交通計画の見直しであり、新規バス路線等の具体的な運行計画等は、必要に応じ、本業務以降に行われるものと理解してよろしいでしょうか。	バス路線網の再編や、具体的な運行計画も含め、新たな地域公共交通計画にて策定したいと考えています。そのため、バス路線の新設や変更については、令和9年度より取り組むことのできる事項があるか、令和8年度中に提案を求める予定です。
14	仕様書	11 業務内容 (4) パブリックコメント開催支援 パブリックコメント及び説明会を実施する（2回予定）と記載がございますが、パブリックコメント1回、説明会1回の認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
15	仕様書	11 業務内容 (4) パブリックコメント開催支援 パブリックコメント及び説明会の実施時期の目途があればご教示いただけますでしょうか。	令和9年1月から2月の間を予定していますが、具体的な日程については、受注者が提示する日程をもとに、協議のうえ決定します。
16	仕様書	11 業務内容 (6) 打ち合わせ・協議 太田市地域公共交通活性化協議会の開催時期は、すでに決定しておりますでしょうか。	次回の協議会は、12月22日（月）に開催する予定です。 その後、令和7年度末に1回、令和8年度中に4回開催する予定です。 なお、打ち合わせについては、月1回程度の開催を予定しています（オンラインも可）。
17	仕様書	11 業務内容 (6) 打ち合わせ・協議 太田市地域公共交通活性化協議会の回数と実施時期の目途について ご教示いただけますでしょうか。	次回の協議会は、12月22日（月）に開催する予定です。 その後、令和7年度末に1回、令和8年度中に4回開催する予定です。 なお、打ち合わせについては、月1回程度の開催を予定しています（オンラインも可）。
18	仕様書	11 業務内容 (6) 打ち合わせ・協議 主たる打合せ協議は令和7年度 3回程度、令和8年度 4回程度とありますが、この協議の回数は地域公共交通活性化協議会とは別に行う打合せを指していますか。	業務の進捗状況の確認や、地域公共交通活性化協議会へ提出する議題の検討を行うため、協議会開催前に別途打ち合わせを実施する予定です。 なお、それ以外にも月1回程度の開催を予定しています（オンラインも可）。

No.	区分	質 問 内 容	回 答
19	仕様書	12 成果品 令和8年7月を目途に、中間報告書を提出とありますが、中間報告書で報告すべき内容は現況分析、人流に関する調査まででよろしいのでしょうか。	お見込みの通りです。
20	審査基準	・審査基準について 会社の実施体制について『管理技術者、担当技術者、照査技術者の資格について技術士（建設部門、総合技術部門における都市及び地方計画）の資格を有しているか。』とありますが、管理技術者、担当技術者、照査技術者のそれぞれに有資格者を立てると5点満点で、いずれかの技術者が有資格者を保有していない場合は、5点満点から減点なのか、0点になるのか、配点の考え方を教えていただければと思います。	管理者・技術者の保有資格だけでなく、経験年数等も含め総合的に評価します。
21	審査基準	11 候補者決定方法 （3）審査基準について 「審査委員の総合合計点が最も高かった者を契約候補者として特定する」とありますが、満点は審査基準に記載されている150点（一次審査100点 二次審査50点）ということでしょうか。	審査委員1人当たり150点満点として、一次審査及び二次審査の採点を行います。 審査委員は5人で、合計750点満点で契約候補者を決定します。
22	企画 提案書 作成要領	（3）その他 「A4版（横）」とありますが、A3版をA4版に折り込んだ場合、縦向きと横向きが混在することになりますが、問題ありませんでしょうか。	縦向きと横向きが混在しても構いません。
23	企画 提案書 作成要領	（3）その他 A4版（横）との記載がございますが、紙面の向きがA4横向きという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
24	提出書類	様式5 業務実績 記載した業務実績に添付する契約書と仕様書の写しは、テクリス登録の写しでもよろしいでしょうか？	お見込みの通りです。
25	その他	地域公共交通網形成計画の際に整理された基礎情報データや、アンケート回答データ等は、受注後に貸与いただけると理解してよろしいでしょうか。	保存年限を過ぎていない資料については、提供可能です。
26	その他	過去の地域公共交通会議の会議録や会議資料を事前に拝見することはできますでしょうか。	今年度を含め、過去5年（令和3年度まで）の会議録及び会議資料を提供することは可能です。希望する場合は、10月24日（金）17時までに下記メールアドレスまで申し出てください。 015240@mx.city.ota.gunma.jp
27			