

納税証明書請求マニュアル（PDF発行）

納税証明書はスマホで請求・受取！！
—税務署へ出向かずPDFで受け取り—



ご準備していただくもの

- スマートフォン（マイナンバーカードの読み取りに対応したもの）

【e-Taxの操作に必要】

- マイナンバーカード（4桁の利用者証明用電子証明書のパスワード及び6～16桁の署名用電子証明書のパスワードもご準備ください。法人の方は、代表者のマイナンバーカードが必要です。）

※ 法人の方は利用者識別番号・パスワードが必要です。

- マイナポータルアプリのインストール・登録

【手数料の納付に必要】

- インターネットバンキングの登録

※ ペイジー対応のATMでも手数料の納付が可能です。

※ 代理人の方はスマートフォンによる電子納税証明書（PDF）の請求はご利用いただけません。

STEP 1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン

① e-Tax WEB版へアクセス

個人の方



法人の方



上のQRコードを読み取ってログイン画面に進んでください。
読み込みができない場合は、下のよう
に検索してみてください。

e-Tax WEB版

検索



個人の方は、マイナポータル経由でロ
グイン（⇒②へ）

法人の方は、法人ログインページで
利用者識別番号・パスワードを入力し
てログイン（⇒③へ）

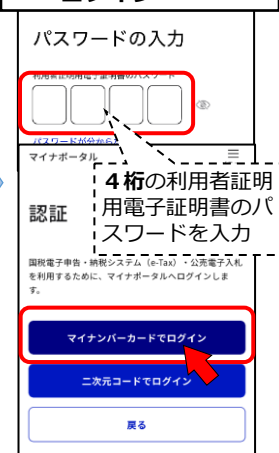
※マイナンバーカード及び電子証明書の有効期限にご注意ください。
有効期限を過ぎた場合、e-Tax手続ができませんので、お早めに更新手続きをお願いします。

② マイナポータル経由でのログイン （個人の方のみ）

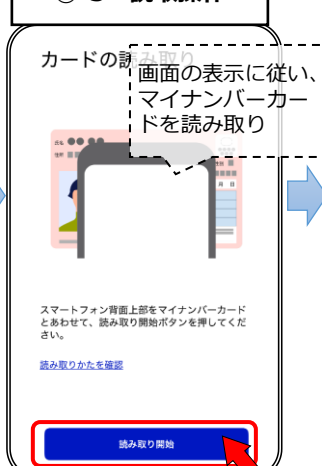
②-1 マイナポータルへ



②-2 マイナポータルの ログイン



②-3 読取操作



②-4 ログイン完了



STEP 2 交付請求書データの作成

【事例】ご本人が、資金借入のため、納税証明書（その3の2）を請求し、電子データ（PDF）で受け取る場合

③ 納税証明書交付請求の作成

④ 提出先税務署の選択

③-1 申請・納付の選択

③-2 納税証明書の交付請求（電子交付用）

④-1 提出先税務署の選択

④-2 税務署の選択（確認）

⑤ 内容の作成

⑥ 必要な情報の入力（一覧）

⑦ マイナンバーの入力

⑧ 交付ファイルの種類を選択

⑤ 内容の作成

⑥ 必要な情報の入力（一覧）

⑦ マイナンバーの入力

⑧ 交付ファイルの種類を選択

⑨ 証明書の種類の選択

⑩ 使用目的の選択

⑨-1 証明書の種類の選択

⑨-2 証明書の請求に必要な情報の入力・確認

⑨-1 証明書の種類の選択

⑨-2 証明書の請求に必要な情報の入力・確認

※⑨-2の画面は、納税証明書の種類によって異なります。

⑩ 使用目的の選択

STEP 3 交付請求書データの送信

⑪ 電子署名の付与→送信

※ ⑪-2～⑪-5の操作は省略される場合があります。

⑪-1 入力終了

⑪-2 電子署名の付与

⑪-3 マイナンバーカードの読み取り

⑪-4 パスワード入力

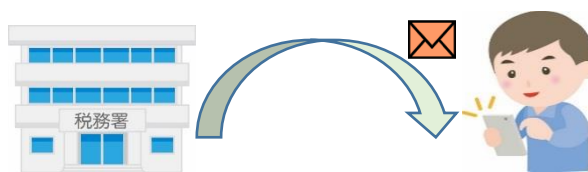
⑪-5 読取操作

⑪-6 送信

以上で納税証明書の請求手続は完了です。税務署から発行準備完了の通知が届いたら、STEP 4に進みます。

(参考) メールアドレス登録のご案内

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。
e-Taxにメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をお勧めします（メールアドレスの登録画面は下のとおりです）。

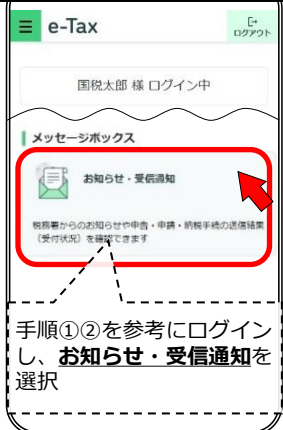


(参考) メールアドレスの登録画面

STEP 4 手数料の納付⇒納税証明書の受領

⑫ メッセージボックスの確認

⑫-1 お知らせ・受信通知の選択



手順①②を参考にログインし、**お知らせ・受信通知**を選択

⑫-2 メッセージボックスの選択



納税証明書…（発行用）を選択

⑬ 手数料の納付

⑬-1 発行内容の確認



⑬-2 納付手段（インターネットバンキング）の選択



⑬-3 手数料の納付

e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関（インターネットバンキング）を選択し、画面に従って手数料の納付を行ってください。

※ ペイジー対応のATMでも納付できます。
画面に従い、次の情報を入力してください
・収納機関番号「00100」
・お客様番号「納付番号」
・確認番号「確認番号」

⑭ 納税証明書のダウンロード

⑭-1 メッセージボックスの選択



納税証明書…（発行用）を選択

⑭-2 納税証明書の保存



保存した納税証明書をご利用ください。

※納税証明書データは、「納税証明書発行受付結果（受信通知）」が格納された日から 90 日間は何度でも取得（保存）できます。