

資産税関係証明等申請書

※太線の中をご記入ください。

(宛先) 太田市長		令和 年 月 日			所有者との関係	
請求者 <small>窓口へ来られた方</small>	住所				本人 相続人	
	フリガナ				法人代表者	
	氏名				代理人	
	生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日	*同一世帯の親族 (続柄:)
	電話番号				その他 ()	
所有者 <small>どなたの証明が必要ですか</small>	住所 (法人所在地)				確認欄	
	フリガナ				免許証 パスポート	
	氏名 (法人名)				個人番号カード	
	生年月日	大・昭・平・西暦	年	月	日	資格者証 補助者証 在留カード 保険証 その他 ()
				備考		
使用みに○印	・登記 ・相続 ・融資 ・裁判所提出 ・開発許可 ・その他					
全部の場合	1. 全資産	一部の 場合	土地・家屋	太田市	町	
	2. 土地全部		土地・家屋	太田市	町	
	3. 家屋全部		土地・家屋	太田市	町	
	共有分〔要・不要〕		土地・家屋	太田市	町	
	共有者表〔要・不要〕		土地・家屋	太田市	町	
	相続分〔要・不要〕		土地・家屋	太田市	町	
1	● 評価証明	令和	年度	通	円	
2	● 公課証明	令和	年度	通	円	
1	● 資産証明	令和	年度	通	円	
4	● 無資産証明	令和	年度	通	円	
6	住宅用家屋証明			通	円	
7	地籍図写し〔旧公図・大絵図〕			通	円	
8	● 名寄帳写し	令和	年度	通	円	
9	現況証明			通	円	
9	土地分筆登記申請書の写し			通	円	
9	町名変更証明			通	無 料	
9	地籍図照合証明			通	円	
9	● 償却資産証明〔評価・公課・資産〕	令和	年度	通	円	
10	● 課税台帳の写し〔土地・家屋〕	令和	年度	通	円	
10	● 課税台帳の写し〔償却資産〕	令和	年度	通	円	
合 計					円	

※請求者は本人確認のため、運転免許証等の身分証明書をご提示ください。

※所有者が亡くなっている場合は、死亡及び相続関係がわかる戸籍の提示が必要ことがあります。

※●印の証明書を本人・納税義務者・納税管理人以外が申請する場合は委任状が必要です。

※太田市に住民登録がある同一世帯の親族が代理で申請する場合、委任状を省略できます(世帯分離をしている場合を除く)。

※所有者が法人で、請求者が法人代表者の場合、法務局に登録のある代表者印(法人実印)を所有者欄に押印してください(請求者が従業員の場合は法人実印の押印された委任状と従業員証も必要です)。

取扱者