

都道府県名、市町村名 及び 地方独立行政法人等	調 達 先	物品								役務								合計 (物品+役務)				うち 隨意 契約		令和6年度の目標内容				昨年度調達方針と達成状況について				
		① 事務用品 書籍		② 食料品・飲料		③ 小物雑貨		④ その他の 物品		物品計		① 印刷		② クリーニング		③ 清掃・ 施設管理		④ 情報処理 テープ起こし		⑤ 飲食店等 の運営		⑥ その他の役務		役務計								
		件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)			
太田市	a				1	1856720	1	3656400	2	5513120			1	247650	13	31284551				4	4854400	18	36386601	20	41899721	20	41899721			④ ④その他の内容	目標達成状況 達成の有無に関する理由 ※△(一部達成)、×(未達成)の場合のみ記入	今後の改善策 目標達成に向けた当該年度中に 新たに実施した取組内容
	b							0	0											0	0	0		0	0							
	c							0	0											0	0	0		0	0							
	計	0	0	0	0	1	1856720	1	3656400	2	5513120	0	0	1	247650	13	31284551	0	0	0	0	4	4854400	18	36386601	20	41899721	20	41899721	③	○	

※物品・役務の品目分類例、調達先の分類については、分類例を参照してください。

※市町村、地方独立行政法人の記入欄については必要に応じて行を追加してください。

※昨年度の目標内容については、①、②、③、④を選択。④を選択した場合は右欄にその内容をご記入ください。

※目標達成状況では、○(達成)、△(一部達成)、×(未達成)で選択してください。

※目標の有無に関する理由では、達成の理由や未達成の理由など、それぞれの状況に合わせてご記入ください。

※△(一部達成)、×(未達成)については今後の改善策を記入してください。

※目標達成に向けて新たに実施した取組内容については、当該年度中に新たに実施したものをご記入ください。なお、特段取組がない場合はご記入不要です。