

(宛先)太田市長

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

令和 年 月 日

受付	発行	交付

①窓口に来た方					法人	
住所	☐ 群馬県太田市	フリガナ		生年月日	大・昭・平・西暦	所在地
		氏名	Ⓔ		年 月 日	法人名
				TEL		
				法人TEL		
(署名した場合は、押印不要)						Ⓔ

住民票の写し等			
住所	☐ ①と同じ。 太田市		
	アパート名等		
フリガナ 氏名 (載せたい方)	☐ ①と同じ。		
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
①との 関係	☐ 本人 ☐ 同世帯の方 ☐ その他 (☐ 委任状あり)		
世帯全員	世帯の一部 (個人・組記載)	除票 (転出・死亡)	記載事項証明書
通	通	通	通
記載する事項			
☐ 全部記載 ☐ 全部省略 (☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者)			
☐ 異動履歴			
外国人事項 (☐ 国籍・地域 ☐ 30条の45規定区分)			
☐ 全部記載 ☐ 在留カード等番号 ☐ 在留資格 ☐ 期間 ☐ 満了日			
☐ 個人番号 ☐ 住民票コード			
提出先・手続 (個人番号記載有の場合は、以下記入)			
☐ 勤務先	☐ 金融機関	☐ 扶養申請	☐ 口座開設
☐ 税務署	☐ 行政機関	☐ 社保加入	☐ 海外送金
☐ その他 ()		☐ その他 ()	
備考欄			

戸籍に関する証明書			
本籍	太田市 町 番地 番		
筆頭者			
② 氏名 (載せたい方)	☐ ①と同じ。		
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
②からみた ①との関係	☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 孫 ☐ 祖父母 ☐ その他 (☐ 委任状あり)		
戸籍謄本	戸籍抄本	改製原戸籍	除籍
通	通	通	通
除籍全部	除籍個人	附票全部	附票個人
通	通	通	通
附票の本籍・筆頭者記載		☐ 有 ☐ 無	
請求範囲	() ~ () まで		各 通
()	()	()	
記載事項証明書	受理証明書		
通	通		
備考欄			

印鑑登録証明書		
※必ず印鑑登録証を添えて申請してください。		
登録番号	第 号	枚数
		枚
申請人 (代理人の場合は、以下に登録者情報を記入)		
☐ ①と同じ。(本人)		☐ 代理人
登録者	住所	☐ ①と同じ。
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日 西暦

使用目的	
☐ 運転免許 ☐ 車登録 ☐ 入管 ☐ 扶養申請 ☐ 相続	
☐ パスポート ☐ 登記 ☐ 年金 ☐ 金融機関	
☐ 税関係 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()	
本人確認書類	
☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード等 ☐ パスポート	
☐ 資格確認書 ☐ 聞き取り	
☐ その他 ()	
注意事項 窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの本人確認書類(運転免許証等)1点又は顔写真なしの本人確認書類(資格確認書等)2点をこの申請書と共に提示してください。 窓口に来た方が代理人の場合、住民票の写し等・戸籍に関する証明書が必要な方からの委任状が必要です。 偽りその他不正の手段により各種証明書の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条又は戸籍法第135条)。	