

手持ち工事等の状況調書

【太田市様式：工事請負用】

令和 年 月 日

(申請者)

(案件番号)	
--------	--

【手持ち工事等】※1※2

NO	発注機関名	履行名称 (案件番号)※3	履行期間※4	請負代金額(円) (税込金額)※5	受注 形態 ※6	現場代理人	主任技術者	専任の主任 技術者又は 監理技術者	監理技術者 補佐
1			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
2			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
3			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
4			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
5			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
6			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
7			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
8			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
9			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					
10			令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	円					

※1 現在の手持ち工事（請負代金額が200万円を超える公共工事（太田市発注案件以外も含む））についてすべて記入すること。

※2 申請者が入札・契約等の権限を委任された支店・営業所等の場合は、当該支店・営業所等で契約締結した工事のみ記載すること。

※3 太田市発注案件については履行名称末尾に「案件番号」も記入すること。

※4 履行期間内の案件で、完成届提出済みの案件についても記載し、余白に「完成届提出済」と記載すること。

※5 当初請負代金額から変更がある場合は、申請日現在における請負代金額を記載すること。

※6 受注形態は、自社単独で施工の場合=「単独」、共同企業体で施工の場合=「JV」と記入すること。