

委任者がすべて自筆で書いてください。

Must be completed in full by the requester granting the power of attorney in their own handwriting.

(宛先) 太田市長 (To) The Mayor of Ota City

【代理人】(窓口に来る方) **Appointed Delegate** (Who is appointed and coming to the counter?)

住 所 Address

氏 名 Full Name

生年月日 Date of Birth (year/month/day) 大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の請求及び受領を委任します。

I hereby appoint the above-named person as my delegate and authorize them to make the following request the issuance and receive the document specified below.

【委任内容】 Content

① 所得・課税等の証明(市民税課) **Certificate of Income, Taxation, etc.** (Municipal Inhabitant Tax Division)

所得課税証明 (非課税証明) Income and Taxation Certificate (Tax Exemption Certificate)	Fiscal Year(FY) 年度 通 (For year 年分) Copy(ies)
--	---

② 納税証明等(収納課) **Certificate of Tax Payment, etc.** (Tax Collection Division)

納税証明 Tax Payment Certificate	市県民税 Municipal / Prefectural Inhabitant Tax	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	納税証明 国民健康保険税 National Health Insurance Tax	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通
	法人市民税 Corporate Tax ※	事業年度 FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	完納証明 Completion of Payment (滞納無証明) (Certificate of No Delinquency)		通
	固定資産税 Fixed Property Tax	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	その他 Other ()		通

③ 土地・家屋等の証明(資産税課) **Certificates for Land, Property, etc.** (Property Tax Division)

評価証明 Appraisal Certificate	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	資産証明 Property Certificate	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通
公課証明 Public Charges Certificate	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	無資産証明 Certificate of No Assets ※	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通
名寄帳写し Property Registry Nayosechau Copy ※	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通	その他 Others ()	FY 年度 Nendo Copy(ies)	通
全部の場合 ALL	1. 全資産 All Property(-ies)	一部の場合 Partly	土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	
	2. 土地全部 All Land(s)		土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	
	3. 家屋全部 All House(s)		土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	
	相続分 Inheritance Part [要 Yes.・不要 No.]		土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	
	共有分 Co-owned Part [要 Yes.・不要 No.]		土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	
	共有者表 List of Owners [要 Yes.・不要 No.]		土地 Land・家屋 House Add.: 太田市 Ota-Shi	町-Cho/-Machi	

委任日 Date (year/month/day): 年 月 日

【委任者】(依頼した方) **Requester** (Who appoints the delegate above?)

現 住 所 Current Address.:

太田市から転出済みの人は太田市の次の住所

Next Address after Ota City, if you moved out from Ota:

氏 名 Full Name

(印)

(外国籍の人は在留カードなどの表記で書いてください Name as stated on the Residence Zairyu Card for foreign nationals.) 旧姓 Maiden Name ()

生年月日 Date of Birth (year/month/day) 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 TEL ()

(注意事項) Remarks:

委任内容等の確認のため、連絡する場合があります。
May be contacted to confirm the contents of this
Power of Attorney document.

- 代理人は本人確認のため、運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。The Delegate must present valid identification.
- 委任者が法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。
Stamp with the company representative seal registered with the Legal Affairs Bureau required when the Delegate is a legal entity.
- 代理人が法人の場合は法人(代表者)から窓口に来る方への委任が別途必要になります。If the Delegate is a corporation, a separate letter of power of attorney from the corporation (the head of the corporation) to the individual coming to the counter is also required.
- 記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。予めご了承ください。Documents with incomplete information will not be accepted.
- 偽りその他不正の手段により請求・交付を受けた場合は法律により罰せられることがあります。The acquisition of documents through false information or other illegal means will be subject to penalties in accordance with the law in force.
- ※の証明については本庁のみの発行となります。Documents marked with '※' are issued only at the City Hall.