

委托书

请委托人本人亲笔填写所有内容。

致太田市长

【代理人】 (前来窗口办理者)

地址

姓名

出生年月日 大正・昭和・平成・令和・西历 年 月 日

本人委托上述人员为代理人办理下列申请及领取手续。

【委托内容】

①所得课税等的证明 (市民税课)

所得课税证明 (非课税证明)	(年度 年分)	份
----------------	--------------	---

②纳税证明等 (收纳课)

纳税证明	市民民税	年度	份	纳税证明	国民健康保险税	年度	份
	法人市民税	事业年度	份	完纳证明 (无滞纳证明)	※		份
	固定资产税	年度	份	其他 ()		年度	份

③土地房屋等的证明(资产税课)

评价证明	年度	份	资产证明	年度	份
公课证明	年度	份	无资产证明	※	年度 份
名寄帳副本	年度	份	其他 ()	年度	份
全部	1. 全资产 2. 土地全部 3. 房屋全部	部分	土地・房屋 太田市 町 土地・房屋 太田市 町 土地・房屋 太田市 町 土地・房屋 太田市 町 土地・房屋 太田市 町		
	继承部分 [要・不要] 共有部分 [要・不要] 共有者表 [要・不要]				

【委托人】

委托日 年 月 日

现地址

已迁出太田市者请填写

迁出太田市后的地址

姓名

(外籍人士请填写在留卡所记载姓名)

旧姓 ()

印

出生年月日 大正・昭和・平成・令和・西历 年 月 日

电话号码 () 有可能向委托人致电
确认委托书内容。

(注意事项)

- 1 办理窗口须要确认代理人身份, 请出示在留卡、驾照等可确认本人身份证件。
- 2 委托人为法人时, 请盖好于法务局登录过的法人代表印。
- 3 代理人为法人时另须法人(代表)的向前来窗口者出具的委托书。
- 4 填写内容不正确时有可能无法受理, 敬请知晓。
- 5 如通过伪造或其他不正当手段申请开具证明, 将有依法受到处罚的可能。
- 6 注※的证明仅限市役所本厅舍可以开具。