

## 请委托人本人亲笔填写所有内容。

致太田市长

【代理人】（前来窗口办理者）

地址

姓名

出生年月日 大正・昭和・平成・令和・西历 年 月 日

本人委托上述人员为代理人办理下列申请及领取手续。

## 【委托内容】

## ①所得课税等的证明（市民税课）

所得课税证明（非课税证明）	( 年度 年分 )	份
---------------	--------------	---

## ②纳税证明等（収納课）

纳税证明	市县民税	年度	份	纳税证明	国民健康保険税	年度	份
	法人市民税 ※	事业年度	份	完纳证明（无滞纳证明） ※			份
	固定資産税	年度	份	其他（ ）		年度	份

## ③土地房屋等的证明(资产税课)

评价证明	年度	份	资产证明	年度	份
公课证明	年度	份	无资产证明 ※	年度	份
名寄帳副本 ※	年度	份	其他（ ）	年度	份
全部	1. 全资产	部分	土地・房屋	太田市	町
	2. 土地全部		土地・房屋	太田市	町
	3. 房屋全部		土地・房屋	太田市	町
	继承部分〔要・不要〕		土地・房屋	太田市	町
	共有部分〔要・不要〕		土地・房屋	太田市	町
	共有者表〔要・不要〕		土地・房屋	太田市	町

## 【委托人】

委托日 年 月 日

现地址

已迁出太田市者请填写  
迁出太田市后的地址

姓名

(外籍人士请填写在留卡所记载姓名)

旧姓（ ）

⑨

出生年月日 大正・昭和・平成・令和・西历 年 月 日

电话号码

( )

有可能向委托人致电  
确认委托书内容。

(注意事项)

- 1 办理窗口须要确认代理人身份，请出示在留卡、驾照等可确认本人身份证件。
- 2 委托人为法人时，请盖好于法务局登录过的法人代表印。
- 3 代理人为法人时另须法人（代表）的向前来窗口者出具的委托书。
- 4 填写内容不正确时有可能无法受理，敬请知晓。
- 5 如通过伪造或其他不正当手段申请开具证明，将有依法受到处罚的可能。
- 6 注※的证明仅限市役所本厅舍可以开具。