

就労証明書

宛

・就労証明の内容に虚偽がある場合は、入所を取り消されることがあります。

・鉛筆や消せるボールペンなど、書き換え可能な筆記用具は使用しないでください。

【保護者記入欄】※学年はクラブを利用する年の学年を記載してください。

児童名	学年
	年
	年
	年

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>生年 月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>			生年 月日	年	月	日																																																																								
		生年 月日	年	月	日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td colspan="6"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)							土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)							日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)						
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																							
		一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																								
平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間) 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																															
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																								
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																															
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																														
13	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																														
14	入所内定時育休短縮可 否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																														
15	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																														
16	単身赴任期間(予定含 む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
17	備考欄																																																																															

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	通勤時間	《クラブ⇒職場》片道通勤時間 約 時間 分
	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	通勤時間	《クラブ⇒職場》片道通勤時間 約 時間 分

※認定こども園、保育園の申請書と内容が多少異なります。

表

×××小放課後児童クラブ

・就労証明書の記入に虚偽がある場合は、鉛筆やボールペンなど、書き換え

入所申込みを提出するクラブ名を記入してください。

【事業所名】
○ 証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。
※ 証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
※ 個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
【代表者名】
○ 代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名を記載してください。
※ 代表者に該当する者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合には、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。
【所在地】
○ 証明書発行事業所の住所を記載してください。
※ 証明書の証明対象となる者(以下「本人」という。)の就労先住所ではない点に注意してください。
【電話番号】
○ 証明書発行事業所の電話番号を記載してください。
【担当者名/記載者連絡先】

記入例

明日 西暦 ×××年 ×月 ××日
 業所名 ××建設事務所
 代表者名 太田 太郎
 所在地 太田市本町××番地
 話番号 0276 — 47 — ××××
 担当者名 総務課 大島 四郎
 記載者連絡先 0276 — 47 — ××××

下記の内容について、事実である

※本証明書の内容について、就

No.	項目	内容
1	業種	教育
2	フリガナ 本人氏名	グンマ イチロウ 群馬 一郎
3	雇用(予定)期間等	無期 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 令和2年4月1日 ~ 令和8年3月31日
4	本人就労先事業所	名称 ××建設事務所 前橋支店 住所 前橋市青柳町××番地
5	雇用の形態	正社員 パート・アルバイト 派遣社員 専業主婦 自営業主 自営業専従者 家族従業者
6	就労時間 (固定就労の場合)	月間 140 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 日祝 時 分 ~ 時
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 140 時間 就労日数 月間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 6 月 年月 21 日/月 147 時間/月 22
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定 取得中 期間 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定 取得中 取得済み 期間 2023 年 6 月 17 日 ~ 2024 年 4 月 20 日
10	産休・育休以外の休業の取得	取得予定 取得中 取得済み 理由 介護休業 病休 その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	復職予定 復職済み 2024 年 4 月 21 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	取得予定 取得中 期間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~
13	(雇用契約の)満了後の更新の有無	有 有(予定) 無
14	入所内定時育休短縮可	可(予定) 不可

No.1. 現在の就労状況について該当する項目にレ点をしてください。
いずれも該当しない場合は「□その他」をレ点し、カッコ内に簡潔に記載してください。

金融業・保険業 不動産業・物品賃貸業
生活関連サービス業・娯楽業 医療・福祉

本人の生年月日を西暦で記載してください。

生年月日 ××××年 ×月 ×日

No.3 雇用期間について、「□無期」の場合は雇用開始日のみを記入してください。「□有期」の場合は、当初の採用口(または現在勤務の有無)や契約更新予定の有無を備考欄に記載してください。
育児取得者は復職日ではなく、雇用開始日を記入してください

No.4 右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。
※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。
※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。

※休憩時間を含んだ拘束時間の合計を記載してください。
※雇用契約に基づく就労時間・日数を記載してください。

No.7 就労の合計時間(月間)について記載してください。
※育児休業等により就労実績がない場合は取得前の(取得月を除いた)就労実績を記入してください。
※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)を含めてください。また就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。

No.8、No.9、No.11 産前産後休暇・育児休業の取得を所得している、または取得を予定している場合には、必ず記載してください。
No.10、No.11 介護休業または病欠休業を取得している、または取得を予定している場合には記載してください。
※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他はNo.17備考欄に記載してください。(例:取得予定または取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定または取得中の育児休業についてNo.11欄に記載し、過去取得分をNo.17備考欄に記載する。)

下記に該当する方は就労証明書と合わせて別途提出をお願いいたします。

【個人事業主、個人農業者、業務委託契約で働いている方】

事業主本人により作成した就労証明書+ 本人が事業(農業)を行っていることの確認が客観的にできること(※)

(※)【事業(農業)を行っていることの確認が客観的にできる書類】

○ 税務署または県税事務所へ提出した「開業届」の写し

○ 「帳簿」や「業務委託契約書」の写しなどの事業の売り上げを確認できる書類

(農業の方は、「出荷伝票」や「納品書」などの農業の売り上げを確認できる書類)

【法人代表の方】

※原則として本人以外の社員が就労証明書を記載してください。なお、社員が1人などでやむを得ず本人が記載する場合には、登記簿謄本の写しなど法人名と法人代表者名を客観的に確認できる書類を合わせて提出してください。

※認定こども園、保育園の申請書と内容が多少異なります。