

太田市共催名義等使用承認申請書

申請日を記入してください

令和×年×月×日

(宛先) 太田市長

申請者
(主催者)

共催の場合は、市の担当課・
担当者名を記入してください
(後援の場合は不要です)

〒373-8718	
住 所	太田市浜町2-35
団 体 名	太田市〇〇展実行委員会
役 職	委員長
氏 名	太田 一郎

連絡責任者	金山 花子
電 話	090-××××-×××× (日中連絡のつく番号)

市共催担当課	市民そうだん課
担当者職氏名	主任 利根 次男

下記の事業に係る太田市の (共催 後援) の使用承認を受けたいので申請します。

いずれかにチェックをして
ください

事業名称	第11回太田市〇〇展												
事業目的	本事業を通じて、〇〇を広く市民に紹介し〇〇に関する知識や技術の普及に努め、また文化的な意識の向上を図る。												
事業内容	〇〇の展示及び審査員による講評												
開催場所	太田市社会教育総合センター ホール (太田市熊野町23-19)												
開催期間	令和×年×月×日(土)～ 令和×年×月×日(日)	募集開始日 (行う場合のみ記載)	令和×年×月×日(月)										
参加対象	一般市民	参加予定人数	800人										
過去の申請実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (前回: 令和×年×月×日)	料金徴収 (入場料・参加料等)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (1人 500円)										
収支予算 (別添可) ※収入合計と支出合計は 同額にしてください。	<table border="0"> <tr> <td>収入合計: 500,000</td> <td>支出合計: 500,000</td> </tr> <tr> <td>(内訳) 参加費 400,000</td> <td>(内訳) 会場使用料 80,000</td> </tr> <tr> <td>負担金 100,000</td> <td>審査員謝礼 200,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>印刷製本費 120,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消耗品費 100,000</td> </tr> </table>			収入合計: 500,000	支出合計: 500,000	(内訳) 参加費 400,000	(内訳) 会場使用料 80,000	負担金 100,000	審査員謝礼 200,000		印刷製本費 120,000		消耗品費 100,000
収入合計: 500,000	支出合計: 500,000												
(内訳) 参加費 400,000	(内訳) 会場使用料 80,000												
負担金 100,000	審査員謝礼 200,000												
	印刷製本費 120,000												
	消耗品費 100,000												

※申請は、事業実施の1か月前(募集を行う場合は、募集開始の1か月前)までに提出してください。

○添付書類

- 事業内容が明記された計画書等(チラシ、ポスターでも可)とチェックシート(様式第1号の2)を添付してください。
- 新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、会則、会員名簿等を添付してください。

承認通知書送付先	
〒370-0421	
住 所	太田市粕川町520
氏 名	金山 花子

承認通知書の送付先を記入
してください