

太田市共催名義等使用承認申請書

年 月 日

(宛先) 太田市長

申請者  
(主催者)

〒
住 所
団 体 名
役 職
氏 名
-----
連絡責任者
電 話
(日中連絡のつく番号)
-----
市共催担当課
担当者職氏名

下記の事業に係る太田市の(□共催 □後援)の使用承認を受けたいので申請します。

事業名称			
事業目的			
事業内容			
開催場所			
開催期間		募集開始日 (行う場合のみ記載)	
参加対象		参加予定人数	人
過去の申請実績	□有 (前回: 年 月 日)	□無	料金徴収 (入場料・参加料等) □有 □無 (1人 円)
収支予算 (別添可) ※収入合計と支出合計は 同額にしてください。	収入合計: (内訳)		支出合計: (内訳)

※申請は、事業実施の1か月前（募集を行う場合は、募集開始の1か月前）までに提出してください。

○添付書類

- 事業内容が明記された計画書等（チラシ、ポスターでも可）とチェックシート（様式第1号の2）を添付してください。
- 新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、会則、会員名簿等を添付してください。

承認通知書送付先

〒  
住 所  
  
氏 名