

固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧申請書（縦覧期間用）

（宛先）太田市長

年 月 日

窓口に来た人 （申請者）	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平	年	月 日
納税義務者 （所有者）	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

※太枠の中のみご記入ください。

※申請者が本人以外の場合は、所有者の代理人選任届（委任状）が必要です。

（太田市に住民登録がある同一世帯の親族が代理で申請する場合、委任状を省略できます）

職員記入欄					
整理番号	所有者コード	件数	償却資産 有り	身分証明書	取扱者
			委任状は 縦覧に 添付	運転免許証・個人番号カード・ パスポート・在留カード 保険証・診察券・年金手帳 その他（ ）	
				同一世帯の親族確認（ ）	

固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧申請書（縦覧期間用）

（宛先）太田市長

年 月 日

窓口に来た人 （申請者）	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平	年	月 日
納税義務者 （所有者）	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

※太枠の中のみご記入ください。

※申請者が本人以外の場合は、所有者の代理人選任届（委任状）が必要です。

（太田市に住民登録がある同一世帯の親族が代理で申請する場合、委任状を省略できます）

職員記入欄					
整理番号	所有者コード	件数	償却資産 有り	身分証明書	取扱者
			委任状は 縦覧に 添付	運転免許証・個人番号カード・ パスポート・在留カード 保険証・診察券・年金手帳 その他（ ）	
				同一世帯の親族確認（ ）	