

共催・後援承認申請書

年 月 日

(宛先)太田市教育委員会

申請者

住所 〒

団体名

代表者

下記により開催を計画する行事について、太田市教育委員会の(共催・後援)の名義使用の承認を受けたいので申請します。

記

行事の名称	
行事の目的	
主催団体名	
開催期間(日時)	
開催場所	
参加対象	
予定人数	
料金等	入場料 円
	参加料 円
収支予算 (別添可)	(収入) (支出)

◎添付書類

(1) 行事实施計画書又は趣意書(チラシ、ポスター可)

(2) 団体規約又は会則等

※行事を実施する1か月前(募集を行う場合は、募集開始の1か月前)までに提出をお願いします。

※新規申請の場合は、教育総務課まで直接ご持参ください。

【連絡責任者及び書類送付先】

住所 〒

氏名

電話

(メールアドレス)