

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

（宛先）太田市長

申請者 主たる事務所の所在地
名 称
代表者氏名 ㊟

次の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、太田市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条（同条例第5条において準用する場合を含む。）の規定により、次のとおり申請します。

- 1 公の施設の名称 道の駅おおた交流センター
- 2 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 経営の状況を示す書類
 - (3) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
 - (4) 登記事項証明書その他これに類する書類又は代表者の住民票の写し
 - (5) その他の書類

事業計画書

1 団体に関する事項

(1) 団体の概要

団体の名称	
代表者氏名	
設立年月日	
資本金(基本財産)	
従業員数	
電話番号	
担当部署名	
担当者氏名	
E - M A I L	

(2) 業務内容

法人（団体）の現在の業務内容について記載してください。

(3) 類似施設等の管理運営実績

実績がある場合に、施設ごとに、施設名、施設所在地及び管理運営期間を記載してください。

2 実施計画に関する事項

年度ごとに内容が異なる場合は、年度ごとに記載してください。

(1) 施設の管理運営方針

施設の設置目的等を踏まえて、施設の管理運営を行う上での基本的な考え方を記載してください。

(2) 施設の維持管理修繕の取組

施設の維持管理するために、日常的、定期的な安全管理、美化対策、保守点検、簡易な修繕についての基本的な考え方及び重視するポイントを記載してください。

(3) 来館者への対応とサービス等を向上させるための取組

市民の平等な利用や利用者へのサービス提供など公の施設の管理として必要なサービス提供についての具体的な考え方及び対応方針などについて記載してください。

(4) 地域住民や利用者の意見・要望の把握及び反映方法

施設の管理運営を通じて、いかにして利用者のニーズを把握するか、そのニーズをいかに管理運営に反映していくかについての方策を記載してください。

(5) 環境負荷低減対策

環境に配慮した資源の有効活用、エネルギーの使用量の削減等の取組について記載してください。

(6) 諸規程の整備状況等

現状における法人（団体）の諸規程の状況及び業務実施に当たっての諸規程の整備方針等について記載してください。

(7) 情報公開及び個人情報保護への取組

個人情報保護規程、電子情報等の情報管理規程及び情報公開規程などの制定の有無も含め、具体的対応、法人（団体）の独自の取組について具体的に記載してください。

(8) 緊急時の体制・対応、防災対策

災害時及び事故等の緊急時における対応（第三者に損害を与えた場合の損害賠償等）について、その基本的な考え方と具体的な対応方法及び体制などについて記載してください。

(9) 法令遵守のための取組

施設の管理を行う上で必要な法令遵守のための基本的な考え方と、それを実施するための具体的な取組方針等について記載してください。

(10) その他

その他施設の管理運営について特記すべき方策、方針等がありましたら記載してください。

3 収支計画に関する事項

(1) 令和9年度

収 入

(単位：千円)

区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
合 計 (A)		

支 出

(単位：千円)

区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
合 計 (B)		

収入支出差引額 (A) - (B)	千円
-------------------	----

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

※ 法人にあっては、前年度の貸借対照表、損益計算書及び財産目録を、法人以外の団体にあっては、財務状況の分かる書類を添付してください。

(2) 指定全期間（令和9年度から令和13年度まで）収入支出予測

収 入

(単位：千円)

区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
合 計 (A)		

支 出

(単位：千円)

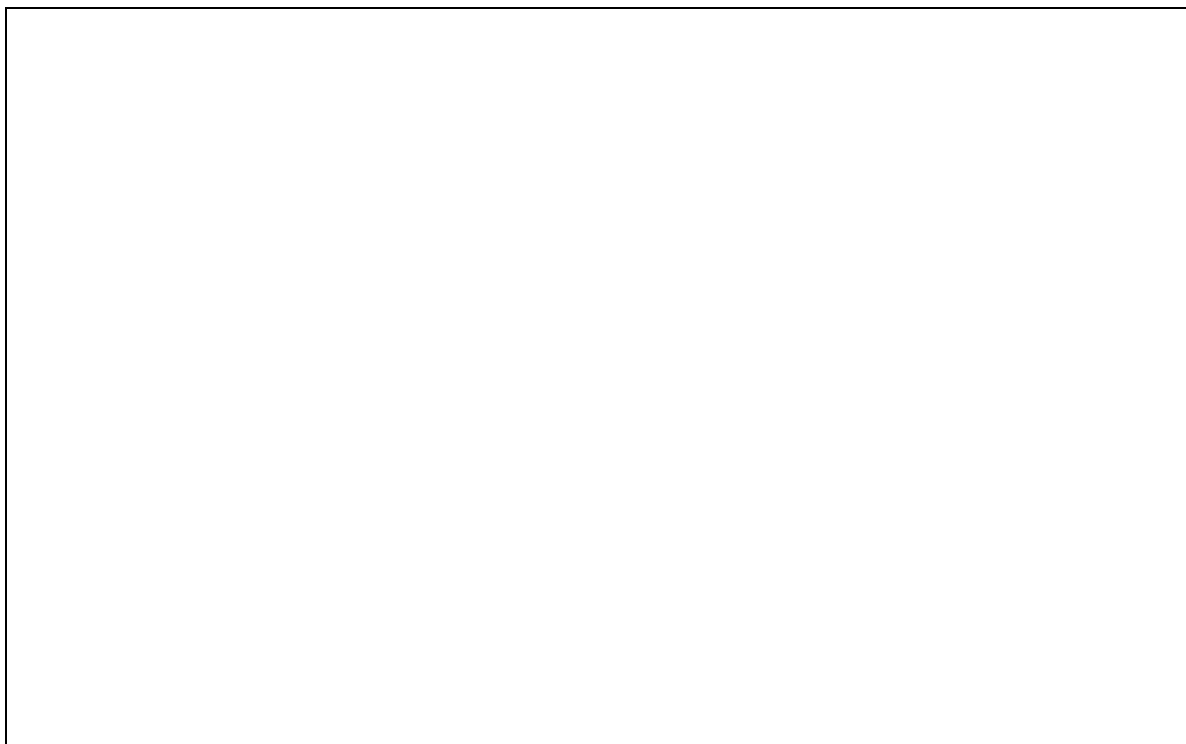
区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
合 計 (B)		

収入支出差引額 (A) - (B)	千円
-------------------	----

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

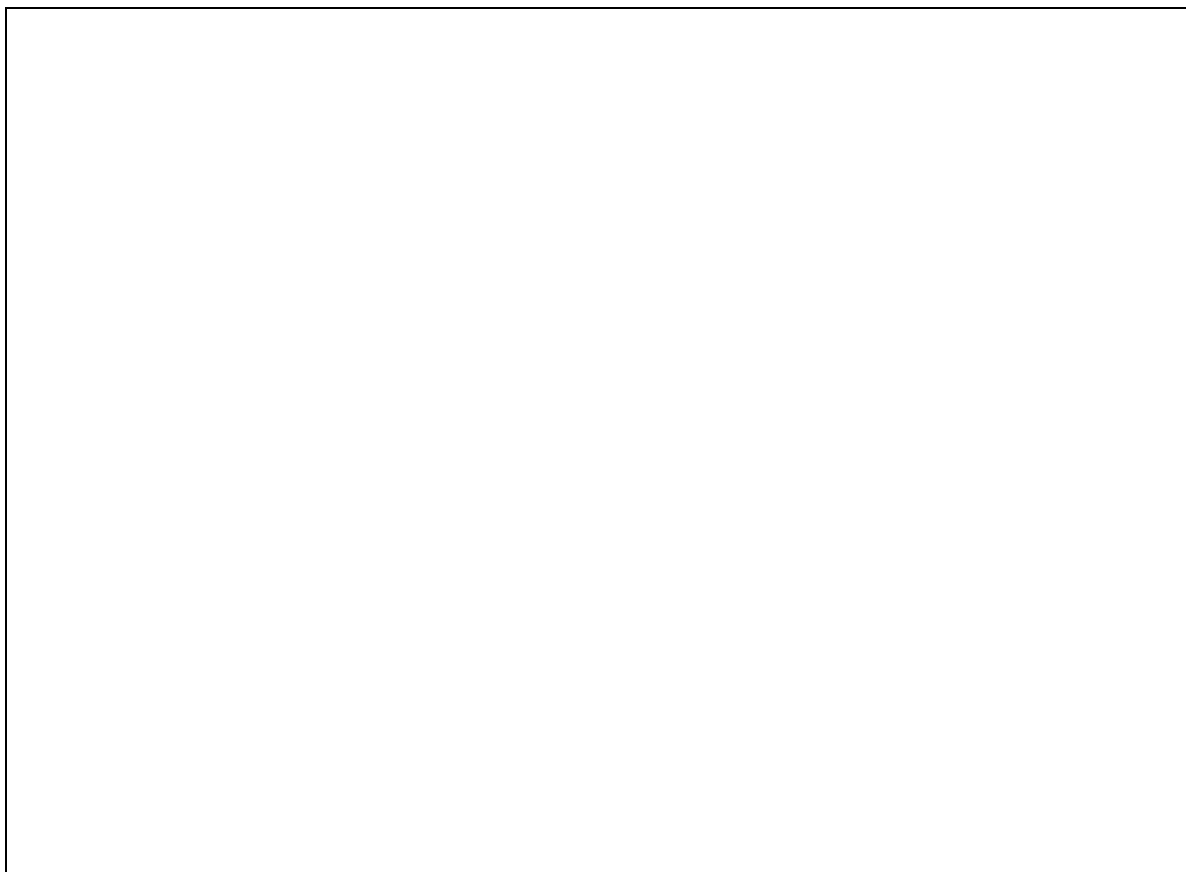
4 管理運営体制に関する事項

(1) 組織図



※ 分かりやすい形で図示し、()書で人数も併記してください。

(2) 職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、ローテーションなど）



(3) その他

① 責任体制（責任の所在，責任者の常駐の有無など）

--

② 経験者等の配置状況

--

③ 外部委託関係

業務の委託先等

業務の種類	委託人員	必要な資格等	委託先（予定）