

配置予定の技術者に関する調書^{※1}

案件番号	
------	--

■専門技術者

氏名		生年月日	年	月	日
雇用関係 ^{※2} <small>※なしの場合、社会保険加入状況は記入不要</small>	<input type="checkbox"/> あり 雇用年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし 商号又は名称 ()				
社会保険加入状況 ^{※3}	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> その他 ()				
※資格 ⁴	名称				
	免状又は認定番号	取得年月日	年	月	日
工事 (業務) ^{※5} 実績	履行名称				
	発注機関名				
	請負代金額 ^{※6}	円(税込み)			
	履行期間 ^{※6}	年	月	日から	年 月 日
	役割				
	履行内容				

□専門技術者

氏名		生年月日	年	月	日
雇用関係 ^{※2} <small>※なしの場合、社会保険加入状況は記入不要</small>	<input type="checkbox"/> あり 雇用年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> なし 商号又は名称 ()				
社会保険加入状況 ^{※3}	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> その他 ()				
※資格 ⁴	名称				
	免状又は認定番号	取得年月日	年	月	日
工事 (業務) ^{※5} 実績	履行名称				
	発注機関名				
	請負代金額 ^{※6}	円(税込み)			
	履行期間 ^{※6}	年	月	日から	年 月 日
	役割				
	履行内容				

【作成上の注意事項】

- ※1 この調書は、案件ごとに作成し、専門技術者は、入札公告、指名通知書、仕様書又は入札説明書等で指定する専門技術者を記入すること。
- ※2 雇用関係のない者を配置する場合は、雇用関係口なしにチェックを付け、商号又は名称を記入すること。なお、個人事業主の場合は”個人事業主”と記載すること。
- ※3 社会保険加入状況欄は、①「健康保険」、②「厚生年金保険」、③「雇用保険」の①～③すべてで社会保険に加入している場合は「加入」にチェック、一つでも加入していない場合は「その他」にチェックを入れ、()に理由等を記載すること。例「(後期高齢者医療制度に加入しているため)」
- ※4 資格名称の欄には、本案件で要件となっている資格を記入し、資格を証する免状、登録証等の写しを添付すること。
(例：浄化槽設備士、給水装置工事主任技術者、配水管技能者、技術士、RCCM)
- ※5 「工事（業務）実績」欄には、公告において専門技術者の実績が入札参加資格要件とされている場合のみ記入すること。
 - ・工事案件については、「JACICが発行する登録内容確認書」又は「契約書」等実績が確認できる書面を添付すること。
 - ・業務委託については、「契約書」等実績が確認できる書面を添付すること。
 - ・実績要件を必要としない案件については記入の必要はありません。
- ※6 「請負代金額」及び「履行期間」欄について、請負契約締結後に変更等が生じた場合は、変更後の内容を記入すること。
- ※7 技術者欄が不足する場合は、本調書を別葉で人数分作成すること。