

(記入例：建築物・工作物)
第16回太田市景観賞応募(推薦)用紙

◆ 応募者又は 推薦者 (いずれかに○を付けてください。)

提出日2026年○月○日

住所	〒0000-0000 太田市○○町○番地		
氏名	株式会社0000 代表 太田 太郎	電話番号	0000-00-0000
応募(推薦)動機	・広報おた ・回覧板 ・知人の紹介 ・案内があった(どこから:) ・新聞など ・市ホームページ ・ <u>その他</u> (FM太郎)		

◆ 応募対象

対象となる内容に☑印をしてください	良好な景観を形成するために、地域特性や周辺景観に配慮して下のいずれかの行為を実施した者・事業者・団体等 ☑ 建築物の建築、工作物の建設、屋外広告物の表示等の行為(又は設計等)【新築、新設】 過去の応募例: 認定こども園Kidsland うちがしま(第9回賞)、あんじゅの森(第12回大賞) 日東システムテクノロジーズ本社オフィス(第13回賞) ※公共施設や指定文化財そのもの、過去に「太田市景観賞」や「おた都市景観賞」を受賞したものは対象になりません。		
活動又は建造物の名称	(例)○○商店、カフェ×××、▲▲株式会社本社ビル、木のぬくもりを感じる家 ※表彰時の名称については、審査会において変更される場合もあります。		
分類に☑してください	☐ 活動(緑化、清掃、研修・事業等) ☒ 建造物(建築物、工作物) ☐ 屋外広告物(看板、展示等) ☐ その他(庭園、樹木等、その他)		
活動の場所又は建造物の所在地	太田市 ○○町○番地○		
活動開始年月日又は建造等年月日	○○年○月○日		
代表者又は所有者(いずれかに○を付けてください)	住所 (名称及び代表者) 氏名 電話番号	※記入が必要な場合: 推薦による応募、建築物を設計・施工した方が応募、応募者が法人または、団体の代表者でないなど	
応募(推薦)理由 ※それぞれ次の内容も記載ください。 ・建造物等…周辺景観への配慮事項 ・活動…内容・時期、人数、活動成果 ・花など…花の種類、見頃の時期	【欄が不足する場合は、任意様式の別紙資料を添付してください。】 本施設は、周辺の田園景観との調和を図った喫茶店です。 建物の外構や店先の四季を感じることでできる植栽にもこだわりました。 また、建物の窓から漏れる灯りが温かみのある情景となっています。 まちの景観を損なうことのないよう維持管理に努めています。		
景観関連の受賞歴	☐ 有(受賞名をご記入ください) ☒ 無		

- 添付書類 ① 建造物等の外観又は活動内容と周囲の景観との調和が分かる遠景及び近景の写真をそれぞれ数点
② 活動については、活動の場所・範囲を示す位置図
③ 周囲の景観に対して特に、配慮した・苦労した・アピールしたいところ等がわかる資料や写真
④ その他、応募又は推薦するものと周囲の景観との調和がわかる資料や写真
※ ③及び④は、応募(推薦)理由欄に記入することで省略することも可
- ※ 推薦の場合は、推薦を受ける方の承諾を受けておいてください。
※ 代表者・所有者以外の氏名がある場合は、所属や関係を明記してください。
※ 応募者(推薦者)には参加賞を贈呈しています。