

(一財)太田市行政管理公社

採用希望者向け情報

求める人物像

- (1) 公共サービスに関心があり,市の発展や市民の幸せのために働く熱意のある人
- (2) 思いやりの心と朗らかな態度で周囲の人と協力して物事を成し遂げられる人
- (3) 職務遂行のための努力を惜しまず,困難な課題にチャレンジできる人

労働条件等

- 初任給 : 234,600円(大卒初任給の場合)
※学歴や職務経歴等で変動する(最大300,000円程度)
※令和8年4月入職者の実績(地域手当を含む)
- 諸手当 : 時間外勤務手当,扶養手当,住居手当,通勤手当など
- 賞 与 : 年2回(6・12月)/計4.65ヶ月分(初年度3.0ヶ月分)
※令和7年度の実績
- 昇 給 : 年1回(1月)
- 勤務時間 : 8:30~17:15 ※配属先により時刻の変動あり
- 勤務地 : 太田市内の事業所
- 福利厚生 : 社会保険制度(健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険)
定期健康診断などの保健事業や職員互助会による福利厚生事業など
- 祝休日 : 土日祝(完全週休二日制) ※配属先により曜日の変動あり
- 年次有給 : 20日(初年度15日)
- 特別休暇 : 夏季休暇(5日),病気休暇,結婚や出産に関する休暇など
※原則的に特別休暇は有給休暇となります。
- 研 修 : 階層別研修や政策課題研修など

たくさんのご応募をお待ちしております!!

