

事業計画書

1 団体に関する事項

(1) 団体の概要

団体の名称	〇〇〇〇〇保護者会
代表者氏名	〇〇〇〇
設立年月日	〇年〇月〇日(団体の設立年月日を記入)
資本金(基本財産)	(記載不要)
従業員数	指導員数〇人
電話番号	クラブの電話番号
担当部署名	(記入不要)
担当者氏名	会長または保護者会役員を記入する
E - M A I L	(クラブのアドレスがあれば記入する)

(2) 業務内容

法人(団体)の現在の業務内容について記載してください。

※現在運営している放課後児童クラブの業務内容を記入

(3) 類似施設等の管理運営実績

実績がある場合に、施設ごとに、施設名、施設所在地及び管理運営期間を記載してください。

※現在運営している放課後児童クラブの実績を記入

施設名 〇〇小放課後児童クラブ

施設所在地 太田市〇〇〇町〇番地

管理運営期間 〇年〇月〇日～現在(〇年〇ヶ月)

2 実施計画に関する事項

年度ごとに内容が異なる場合は、年度ごとに記載してください。

(1) 施設の管理運営方針

施設の設置目的等を踏まえて、施設の管理運営を行う上での基本的な考え方を記載してください。

※放課後児童クラブの趣旨を踏まえて運営方針や考え方

(2) 施設の維持管理修繕の取組

施設の維持管理するために、日常的、定期的な安全管理、美化対策、保守点検、簡易な修繕についての基本的な考え方及び重視するポイントを記載してください。

※施設の日常的・定期的な点検チェックやその結果、危険箇所や修繕が必要な場合の対応策など

(3) 来館者への対応とサービス等を向上させるための取組

市民の平等な利用や利用者へのサービス提供など公の施設の管理として必要なサービス提供についての具体的な考え方及び対応方針などについて記載してください。

※平等な利用…入所基準の明確化、保護者の就労・1～3年生優先入所などの考え方

サービス向上…児童の生活の場としての具体的な考え方、保護者の就労支援のための開設日数・開設時間の設定方針などの考え方

(4) 地域住民や利用者の意見・要望の把握及び反映方法

施設の管理運営を通じて、いかにして利用者のニーズを把握するか、そのニーズをいかに管理運営に反映していくかについての方策を記載してください。

※利用者のニーズの把握、運営への反映方法、学校との情報交換、地域との連携などを記入

(5) 環境負荷低減対策

環境に配慮した資源の有効活用、エネルギーの使用量の削減等の取組について記載してください。

※資源の活用、ごみの排出、省エネ(光熱水費)の取組み方

(6) 諸規程の整備状況等

現状における法人（団体）の諸規程の状況及び業務実施に当たっての諸規程の整備方針等について記載してください。

※現状の保護者会の諸規定について記入

例)運営規約、就業規則、給与規定、業務マニュアル、安全管理マニュアルなどについて記入

(7) 情報公開及び個人情報保護への取組

個人情報保護規程、電子情報等の情報管理規程及び情報公開規程などの制定の有無も含め、具体的対応、法人（団体）の独自の取組について具体的に記載してください。

※情報公開と個人情報保護の規程の有無を記入(無い場合は今後整備する)

※情報公開と個人情報保護の具体的対応、取り組みを記入

例)情報公開…情報公開の方法(おたより、掲示板など)

個人情報保護…個人情報の保管方法など

(8) 緊急時の体制・対応、防災対策

災害時及び事故等の緊急時における対応（第三者に損害を与えた場合の損害賠償等）について、その基本的な考え方と具体的な対応方法及び体制などについて記載してください。

※例)マニュアルの整備、賠償責任保険加入、避難訓練

その他具体的な対応(保護者、市、学校、その他関係機関への連絡)

(9) 法令遵守のための取組

施設の管理を行う上で必要な法令遵守のための基本的な考え方と、それを実施するための具体的な取組方針等について記載してください。

**※太田市放課後児童クラブ条例、太田市放課後児童クラブ条例施行規則、
太田市放課後児童クラブ運営基準、消防法、労働基準法などの法令順守
のための基本的な考えと具体的取組**

(10) その他

その他施設の管理運営について特記すべき方策、方針等がありましたら記載してください。

3 収支計画に関する事項

(1) 令和9年度

収 入

(単位：千円)

区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
市委託料 (国庫・県費含む)	〇〇〇〇〇	国〇〇〇〇円、市〇〇〇〇円
利用料金	〇〇〇〇〇	〇〇〇円×〇～〇年〇〇人×12ヶ月
その他	〇〇〇〇〇	〇〇〇代
合 計 (A)	〇〇〇〇〇	

支 出

(単位：千円)

区 分	金 額	内 訳 (積算根拠)
人件費	〇〇〇〇〇	指導員給料、通勤手当、社会保険
維持管理費	〇〇〇〇	電気代、水道代、ガス代
事務費	〇〇〇〇	事務用品代、医薬品代
修繕費	〇〇〇〇	施設修繕
食糧費	〇〇〇〇	おやつ代
役務費	〇〇〇〇	傷害・賠償保険料、通信費、労務士
事業費	〇〇〇〇	教材費、その他事業に要するもの
〇〇費	〇〇〇〇	〇〇〇
合 計 (B)	〇〇〇〇〇	

適宜区分を追加してください。

収入支出差引額(A)－(B)	0千円
----------------	-----

0千円にする

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

※ 法人にあっては、前年度の貸借対照表、損益計算書及び財産目録を、法人以外の団体にあっては、財務状況のわかる書類を添付してください。

(2) 指定全期間（令和9年度から令和13年度まで）収入支出予測

収 入

（単位：千円）

区 分	金 額	内 訳（積算根拠）
市委託料 （国庫・県費含む）	〇〇〇〇〇	（国〇〇〇〇円、市〇〇〇〇円）×5年
利用料金	〇〇〇〇〇	（〇〇〇円×〇～〇年〇〇人×12ヶ月）×5年
その他	〇〇〇〇〇	〇〇〇代×5年
合 計（A）	〇〇〇〇〇	

金額欄は千円単位で記入。
内訳欄は円単位でもよい。

支 出

（単位：千円）

区 分	金 額	内 訳（積算根拠）
人件費	〇〇〇〇〇	指導員給料、通勤手当、社会保険
維持管理費	〇〇〇〇	電気代、水道代、ガス代
事務費	〇〇〇〇	事務用品代、医薬品代
修繕費	〇〇〇〇	施設修繕
食糧費	〇〇〇〇	おやつ代
役務費	〇〇〇〇	傷害・賠償保険料、通信費、労務士
事業費	〇〇〇〇	教材費、その他事業に要するもの
〇〇費	〇〇〇〇	〇〇〇
合 計（B）	〇〇〇〇〇	

適宜区分を追加してください。

収入支出差引額（A）－（B）	0 千円
----------------	------

0千円にする

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

国・県・市の補助要綱が今後変わる可能性もありますが、今回の申請では令和7年度補助単価（別紙委託料一覧）で作成してください。

4 管理運営体制に関する事項

(1) 組織図

※運営団体の組織図を記入

※ 分かりやすい形で図示し、()書で人数も併記してください。

(2) 職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、ローテーションなど）

※クラブの指導員について記入

(3) その他

① 責任体制（責任の所在，責任者の常駐の有無など）

※クラブの責任体制を記入

例) 責任者:保護者会長

会長に事故がある場合は副会長

責任者の常駐:なし。

ただし事故があった場合は主任指導員から責任者へ
至急連絡する。

② 経験者等の配置状況

※クラブの指導員配置状況を記入

例) 指導員配置 ○人

うち保育士 ○人(○○○放課後児童クラブ 経験年数□年)

うち幼稚園教諭 ○人(○○○放課後児童クラブ 経験年数○年)

うち無資格 ○人(○○○放課後児童クラブ 経験年数△年)

③ 外部委託関係

業務の委託先等

業務の種類	委託人員	必要な資格等	委託先（予定）
浄化槽点検		○○○	○○○○(株)
○○○		○○○	(有)○○○

該当が無ければ
「該当なし」と記入