

太田市子育て世帯ベーシックサービス（パパママリフレッシュ）事業運営業務公募型プロポーザルに係わる質問回答書

令和８年１０月１６日  
（質問事項は原文のまま掲載しています。）

| No. | 質問項目                 | 質問内容                                                                                                                                                               | 回答                                                                                                                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 運営業務責任者の兼任について       | 業務内容説明書４（７）エに規定する運営業務責任者について、受託事業者が運営する別施設の園長が兼任することは可能でしょうか。<br>なお、兼任する場合には、本事業の実施施設に現場を取りまとめる保育従事者を配置し、運営業務責任者が職員のシフト管理、情報共有、関係機関との連絡調整及び緊急時の対応等を統括する体制を想定しています。 | 兼任は可能ですが、他の法律等をご確認いただき、適切な配置をご検討ください。                                                                             |
| 2   | 様式４「主な活動実績」の記載区分について | 認可外保育施設において、通常保育のほか、単発利用による一時預かり保育を実施している場合、当該実績は様式４「一時預かり事業」に記載することが可能でしょうか。それとも「その他の保育事業」に記載することが適切でしょうか。                                                        | 可能です。                                                                                                             |
| 3   | 戸外活動及び屋外設備について       | 本事業において、施設敷地内での戸外遊びや近隣公園への散歩等の戸外活動を実施することは可能でしょうか。<br>また、戸外遊びに使用できる屋外スペースや、１～２歳児が利用可能な遊具等の設備はありますでしょうか。<br>戸外活動を実施する際の使用範囲や条件、制限等がございましたら、併せてご教示ください。              | 周辺への配慮、児童の安全を確保したうえで施設外での活動をして問題ありません。<br>ポピンズ所有の屋外遊具はありません。<br>戸外活動を実施する際の使用範囲や条件、制限等はありませんので、プロポーザルにてご提案いただけます。 |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 使用済みおむつ及びその他のごみの処理について       | <p>本事業において、利用児童の使用済みおむつは、保護者が持ち帰り各家庭で処理する運用でしょうか。それとも、受託事業者が処理する運用でしょうか。</p> <p>また、使用済みおむつ以外のごみも含め、施設内で発生するごみの分別、保管、収集及び処分方法について、ご教示ください。</p> <p>受託事業者がごみの収集・運搬・処分を手配する必要がある場合、それらに係る費用は、業務内容説明書 9 (3) に規定する委託料の積算対象に含めてよろしいでしょうか。</p>                                         | <p>現行では、受託事業者が処理する運用です。施設内で発生するごみの分別、保管については、受託事業者で行い、処分は、九合行政センター内の収集場所に廃棄しています。</p> <p>費用が発生するものについては、積算対象に含めてください。</p>     |
| 5 | インターネット通信設備及び初期費用について        | <p>本事業の実施施設には、受託事業者が利用可能な Wi-Fi 等のインターネット通信設備が整備されていますでしょうか。</p> <p>整備されていない場合、受託事業者が新たにインターネット回線等を契約・設置することは可能でしょうか。</p> <p>また、業務内容説明書 9 (3) ③において、インターネットに係る通信費は委託料の積算対象とされていますが、新規契約に伴う初期費用や回線設置工事費等についても、委託料の積算対象に含めてよろしいでしょうか。</p>                                        | <p>施設内にインターネット通信設備がありますので、ご利用いただけます。</p> <p>回線使用料については、市負担となります。</p> <p>既存のもの以外を使用する場合は、積算対象に含めてください。</p>                     |
| 6 | 利用予約状況に応じた職員配置及び委託料の取り扱いについて | <p>業務内容説明書 4 (7) において、利用対象児童の人数に応じた保育従事者の配置基準が定められていますが、職員配置及び委託料の取り扱いについて、以下の点をご教示ください。</p> <p>(1) 職員配置に係る人件費及び委託料の支払いについて</p> <p>定員 10 名の受け入れを想定して職員を配置したものの、実際の利用児童数が少なかった場合、配置基準を上回って配置した職員の人件費についても、委託料の積算対象として認められるのでしょうか。</p> <p>また、委託料は契約時に決定した金額を月ごとに支払う方式でしょうか。そ</p> | <p>(1) 保育従事者の配置人数には、上限を設けておりません。また、委託料の支払い方式などについては、契約締結前に受託事業者と協議決定いたします。</p> <p>(2) 業務内容説明書第 4 項(6)ウでは、利用日前日までの受付としています</p> |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | <p>れとも、実際の利用児童数や職員配置人数等の実績に応じて、月ごとの支払額が変動する方式でしょうか。</p> <p>(2) 当日利用の受け入れについて</p> <p>利用予約状況に応じて必要な保育従事者を配置している場合、当日のキャンセル等により空きが生じ、当日利用の希望があった際には、その時点の職員配置基準を満たす範囲内で受け入れる運用でよろしいでしょうか。</p> <p>また、定員に空きがある場合でも、追加の職員配置が必要となる人数については、当日の受け入れをお断りすることは可能でしょうか。</p> <p>なお、業務内容説明書 4 (6) ウでは利用予約及び利用申込の受付期間が利用日前日までとされていますが、当日利用の受け入れについては、どのような取り扱いとなるのでしょうか。</p> <p>(3) 職員配置人数の確定時期について</p> <p>職員配置人数は、利用日の何日前、またはどの時点の予約人数を基準として決定することを想定されていますでしょうか。</p> <p>また、予約確定後のキャンセル等によって利用児童数が減少した場合、当初予定していた職員配置を維持することは可能でしょうか。</p> | <p>が、当日受け入れの可否を制限するものではありません。運用の定めはありませんので、プロポーザルにてご提案いただけます。</p> <p>(3)職員配置については、利用日当日に業務内容説明書第 4 項(7)に記載の配置基準を満たすよう配置がなされていれば、問題ありません。</p> |
| 7 | 予約管理システムの導入及び費用負担について | <p>業務内容説明書 4 (6) エにおいて、Hoic と同等の機能を備えたシステムによる予約受付を原則とされていますが、現在使用されているシステムを受託事業者が引き続き利用することは可能でしょうか。</p> <p>また、受託事業者が新たにシステムを導入する必要がある場合、初期導入費用、月額利用料及び保守費用等は、委託料の積算対象に含めてよろしいでし</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>保育園 ICT 化業務支援管理システム Hoic を受託事業者が契約を行えば、利用可能です。</p> <p>新たなシステム導入については、お見込みのとおりです。</p>                                                      |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | <p>ようか。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 | <p>利用料の徴収<br/>事務及び<br/>OTACOの運<br/>用について</p> | <p>本事業の利用料は太田市の収入となる旨を施設見学時に伺いましたが、業務内容説明書4(6)オ⑤に規定するOTACOによる利用料の徴収について、具体的な運用方法をご教示ください。</p> <p>利用料の決済操作、領収書の発行、徴収金額の管理及び市への報告・精算等は、受託事業者が行うのでしょうか。</p> <p>また、OTACOによる決済に必要な端末やシステム等は市から貸与されるのでしょうか。受託事業者が準備する必要がある場合、その導入費用や決済手数料等の費用負担についてもお教示ください。</p> | <p>OTACOによる利用料の支払はchiikaアプリを利用して、QRコード読み取りによる決済を利用者が行いますが、決済操作が不明な場合、受託事業者が操作補助してください。</p> <p>領収書の発行、徴収金額の管理及び市への報告は原則必要となりますが、詳細については契約締結前に協議を行います。</p> <p>専用端末やシステムを受託事業者が準備する必要はありません。決済手数料や費用負担等もございません。</p> |
| 9 | <p>利用予約がない日の職員配置について</p>                     | <p>業務内容説明書4(7)イにおいて、利用対象児童の人数にかかわらず、常時2名以上の保育従事者を配置するとされていますが、利用予約が1件もない日についても、実施時間中は保育従事者2名以上を配置する必要がありますでしょうか。</p> <p>また、利用予約がない場合の職員配置や施設の開所体制について、市が想定する運用方法がございましたらご教示ください。</p>                                                                       | <p>業務内容説明書のとおりとさせていただきます。</p> <p>想定する運用方法は特別ございませんので、プロポーザルにてご提案いただけます。</p>                                                                                                                                      |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 事業開始前の準備業務及び費用について    | <p>業務内容説明書 4 (6) アでは、令和 9 年 3 月 1 日から事前面談を開始するとされていますが、事業開始前に行う利用登録、事前面談、職員研修、保育環境の整備及びシステム導入等に係る人件費や諸経費は、委託料の積算対象に含めてよろしいでしょうか。</p> <p>また、業務内容説明書 9 (2) では準備期間中の委託料を事業開始後の委託料に含めて支払うとされていますが、準備期間中に発生した経費について、別途報告書類等の提出が必要となるのでしょうか。</p>                                                                                                                                                                        | <p>お見込みのとおりです。</p> <p>準備期間に発生した費用について、報告書類等の提出は不要です。</p>                               |
| 11 | 事業の周知・広報活動及び広告宣伝費について | <p>本事業では、より多くの子育て世帯に利用していただくことを目的として、利用回数に制限を設けている旨を施設見学時に伺いました。</p> <p>そこで、本事業の利用促進に向けた周知・広報活動について、以下の点をご教示ください。</p> <p>(1) 本事業の周知・広報活動は、主に太田市が実施することを想定されていますでしょうか。それとも、受託事業者においても積極的に実施することが求められるのでしょうか。</p> <p>(2) 受託事業者が独自にチラシの作成・配布、SNS 広告、インターネット広告等による周知・広報活動を行うことは可能でしょうか。また、実施にあたり、市への事前確認や承認等は必要でしょうか。</p> <p>(3) 受託事業者が周知・広報活動を実施する場合、チラシの制作・印刷費、広告掲載費等について、事業開始前の準備期間を含め、委託料の積算対象に含めることは可能でしょうか。</p> | <p>(1)市・受託事業者の双方で実施することを想定しています。</p> <p>(2)可能ですが、市への事前確認や承認等は必要です。</p> <p>(3)可能です。</p> |