

委任状

※この委任状は委任者がすべて自筆で書いてください。

(宛先) 太田市長

(代理人) 住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の請求及び受領を委任します。

①所得・課税等の証明（市民税課）

1	所得証明	一般用 (年度年分)	通	2	課税証明	年度	通
		所得・課税 (非課税) 証明書 (年度年分)	通	3	非課税証明	年度	通

②納税証明等（収納課）

1	納税証明	市県民税 年度 通	1	納税証明	軽自動車税 年度 通	
		法人市民税 年度 通			国民健康保険税 年度 通	
		固定資産税 年度 通	2	完納証明書	通	
その他 ()					年度	通

③土地・家屋等の証明（資産税課）

1	資産(評価)証明	年度	通	3	評価額通知書(登記用)	通
2	公課証明	年度	通	4	無資産証明	年度 通
その他 ()					年度	通
全部の場合	1. 全資産	一部の場合	土地・家屋	太田市	町	
	2. 土地全部		土地・家屋	太田市	町	
	3. 家屋全部		土地・家屋	太田市	町	
	共有〔要・不要〕		土地・家屋	太田市	町	

年 月 日

(委任者) 住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 ()

※委任内容等の確認のため、ご連絡を差し上げる場合があります。

※委任者が法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。

※記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。予めご了承ください。

※代理人は本人確認のため、運転免許証などの身分証明書をご提示ください。

※偽りその他不正の手段により請求・交付を受けた場合は法律により罰せられることがあります。