

記入例

※行事開催の1ヶ月前までに提出して下さい。募集を行う場合は、募集開始の1ヶ月前までに提出して下さい。


様式第1号（第4条関係）

太田市共催名義等使用承認申請書

令和×年×月××日

(宛先) 太田市長

申請者

住 所	太田市浜町2-35
団 体 名	太田市〇〇展実行委員会
役 職	委員長
氏 名	太田 一郎 
連絡責任者	金山 花子
電 話	0276-47-××××
共催担当課	産業観光課
担当者職氏名	主任 利根 次男

申請日記入してください

必ず押印してください

共催の場合は、市の担当課・担当者名を記入してください（後援の場合は不要です）

下記の事業に係る太田市の共催名義等の使用承認を受けたいので申請します。

名義使用区分	共 催 ・ 後 援
事業等の名称	第11回太田市〇〇展
事業目的	本事業を通じて、〇〇を広く市民に紹介し〇〇に関する知識や技術の普及に努め、また文化的な意識の向上を図る。
事業内容	〇〇の展示及び審査員による講評
開催場所	太田市社会教育総合センター ホール (太田市熊野町23-19)
開催期間	自 令和×年×月×日(土) 午前・後10時30分から 2日間 至 令和×年×月×日(日) 午前・後4時00分まで
参加対象及び 予定人数	一般市民 800人
入 場 料	有 1人 500円 無
収 支 予 算 (別添可)	(収入) 参加費 400,000 負担金 100,000 (支出) 会場使用料 80,000 審査員謝礼 200,000 印刷製本費 120,000 消耗品費 100,000

いずれかに○をつけてください

◎添付書類

- (1) 事業内容が明記された計画書又は趣意書等（チラシ、ポスターでも可）
- (2) 新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、会則、会員名簿等

承認通知書送付先

住 所 〒370-0421 太田市粕川町520
氏 名 金山 花子

承認通知書の送付先を記入してください