

# 戸籍に関する証明書の交付請求書

受付	確認	交付

(宛先)太田市長

※太枠内を記入してください。

① 窓口に来た方	住所	令和 年 月 日	
	フリガナ	戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通
	氏名	戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通
	②との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の人( ) その他の人は③を必ず記入してください。	除籍全部事項証明	通
	電話番号 ( )	除籍個人事項証明	通
		改製原戸籍	通
② 必要な戸籍	本籍	戸籍の所在地です。住所とは異なる場合があります。 太田市 町 番 番地	どの証明が必要ですか?
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人です。亡くなくても変わりません。 氏名	除籍
	証明に載せたい人	氏名	一部事項証明
	生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日 平成 令和 西暦	( )記載事項証明
	届出	1カ月以内にした届出があれば、記入してください。 ( )届 令和 年 月 日届出	( )受理証明
			附票(全部)
③ 使いみち	使いみち・提出先を具体的に記入してください。(①でその他の人は必ず記入してください。)		
	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他(下記に記入してください。)  附票の本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
④ 法人請求者	請求者が法人の場合のみ、①に窓口に来た方の必要事項を、④に法人の必要事項を記入してください。		
	所在地	電話番号 ( )	
	法人名	代表者名	(印)
窓口請求時の必要書類		本人確認について	
※請求者が代理人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、戸籍等が必要な方本人からの委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、下記の書類が必要です。 1. 契約を証する書面(原本又は原本還付をした写し) 2. 代表者事項証明書等の代表者の資格を証する書面(発行日から3カ月以内のもの) 3. 窓口に来た方が社員の場合: 法人からの委任状又は社員証(顔写真付きのもの)		※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無し身分証明書(保険証等)2点をこの請求書と共に提示してください。	

## 係員処理欄

運転免許証 在留カード等 個人番号カード 住基カード パスポート 保険証 聞き取り  
その他( ) ※委任状あり

※偽りその他不正手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。

(戸籍法第133条又は住民基本台帳法46条)