

# 戸籍に関する証明書の交付請求書

<記入例>

受付	確認	交付

(宛先)太田市長

※太枠内を記入してください。

① 窓口に来た方	住所	太田市浜町2番35号		令和 元年 5 月 20 日
	フリガナ	オオタ ハナコ		戸籍全部事項証明 (戸籍謄本) 1 通
	氏名	太田 花子 (太田印)		戸籍個人事項証明 (戸籍抄本) 通
	②との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の人( ) その他の人は③を必ず記入してください。		除籍全部事項証明 通
	電話番号	0276 ( 47 ) 1111		除籍個人事項証明 通
② 必要な戸籍	本籍	戸籍の所在地です。住所とは異なる場合があります。 太田市 浜 町 2 番 番地		改製原戸籍 通
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人です。亡くなくても変わりません。 氏名 太田 太郎		除籍 通
	証明に載せたい人	氏名 太田 花子		一部事項証明 通
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 10 年 1 月 1 日		( ) 記載事項証明 通
	届出	1か月以内にした届出があれば、記入してください。 ( 婚姻 ) 届 令和 元年 5 月 1 日届出		( ) 受理証明 通
③ 使いみち	使いみち・提出先を具体的に記入してください。(①でその他の人は必ず記入してください。)			
	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他(下記に記入してください。)			
④ 法人請求者	請求者が法人の場合のみ、①に窓口に来た方の必要事項を、④に法人の必要事項を記入してください。			
	所在地	電話番号 ( )		
法人名	代表者名 (印)			
窓口請求時の必要書類			本人確認について	
※請求者が代理人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、戸籍等が必要な方本人からの委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、下記の書類が必要です。			※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無しの身分証明書(保険証等)2点をこの請求書と共に提示してください。	
1. 契約を証する書面(原本又は原本還付をした写し) 2. 代表者事項証明書等の代表者の資格を証する書面(発行日から3か月以内のもの) 3. 窓口に来た方が社員の場合: 法人からの委任状又は社員証(顔写真付きのもの)				

## 係員処理欄

運転免許証 在留カード等 個人番号カード 住基カード パスポート 保険証 聞き取り  
その他( ) ※委任状あり

※偽りその他不正手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。

(戸籍法第133条又は住民基本台帳法46条)