

# 住民票の写し等の交付請求書

<記入例>

受付	確認	交付

(宛先) 太田市長

※太枠内を記入してください。

① 窓口に来た方	住所	太田市浜町2番35号			令和 元 年 5 月 7 日	
	フリガナ	オオタ ハナコ			②との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同世帯の人 <input type="checkbox"/> その他の人( ) その他の人は④を必ず記入してください。	
	氏名	太田 花子			生年月日 大正 昭和 平成 西暦 7 年 1 月 1 日 電話番号 0276 ( 47 ) 1111	
どなたの証明が必要ですか？必要な方の住所と氏名を記入してください。					どの証明が必要ですか？	
② 必要な住民票	住所	太田市 町 番 号 アパート名等			世帯全員 通	
	特別に証明に記載したいものにレ点してください。レ点した場合、④を必ず記入してください。					
	No.	フリガナ	<input type="checkbox"/> ①の氏名・生年月日に同じ	オオタ タロウ	生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード 大 昭 平 令 西 暦 <input type="checkbox"/> 個人番号 10 年 10 月 10 日	
	1	氏名	太田 太郎			個人 (別用紙) 1 通
	No.	フリガナ			生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード 大 昭 平 令 西 暦 <input type="checkbox"/> 個人番号 年 月 日	
	2	氏名				個人 (組記載) No. 組 通
	No.	フリガナ			生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード 大 昭 平 令 西 暦 <input type="checkbox"/> 個人番号 年 月 日	
3	氏名				除票 (転出・死亡) 通	
No.	フリガナ			生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード 大 昭 平 令 西 暦 <input type="checkbox"/> 個人番号 年 月 日		
4	氏名				記載事項証明書 通	
No.	フリガナ			生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード 大 昭 平 令 西 暦 <input type="checkbox"/> 個人番号 年 月 日		
5	氏名					
③ 記載するもの	手続きによって必要な場合があります。証明に記載したいものにレ点してください。					
	<input type="checkbox"/> 全部記載 <input type="checkbox"/> 全部省略 (世帯主続柄・本籍筆頭者・外国人事項)	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	外国人事項 <input type="checkbox"/> 全部記載 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 30条45規程区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間の満了日			
④ 使いみち	使いみち・提出先を具体的に記入してください。(代理人・特別記載請求者・除票請求者は必ず記入してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車登録 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他(下記に記入してください。)					
⑤ 法人請求者	請求者が法人の場合のみ、①に窓口に来た方の必要事項を、⑤に法人の必要事項を記入してください。					
	所在地				電話番号 ( )	
	法人名				代表者名 (印)	
窓口請求時の必要書類					本人確認について	
※請求者が代理人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、住民票が必要な方本人からの委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、下記の書類が必要です。					※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無し(無しの)身分証明書(保険証等)2点をこの請求書と共に提示してください。	
1. 契約を証する書面(原本又は原本還付をした写し)						
2. 窓口に来た方が社員の場合：法人からの委任状又は社員証(顔写真付きのもの)						
窓口に来た方が代表者の場合：代表者事項証明書等の代表者の資格を証する書面(発行日から3カ月以内のもの)						

## 係員処理欄

運転免許証  在留カード等  個人番号カード  住基カード  パスポート  保険証  聞き取り  
 その他( ) ※ 委任状あり

※偽りその他不正手段により交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)