

諸証明の交付請求書

<記入例>

受付	確認	交付

(宛先)太田市長

※太枠内を記入してください。

① 窓口に来た方	住所	太田市浜町2番35号		平成30年10月1日
	フリガナ	オオタ ハナコ		どの証明が必要ですか？
	氏名	太田 花子		身分証明書 通
	②との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他の人(長女)	電話番号	不在住証明 通
		その他の人は③を必ず記入してください。	0276 (47) 1111	
② 必要な証明書	本籍	戸籍の所在地です。住所とは異なる場合があります。 太田市 浜 町 2 番 地 1		不在籍証明 1 通
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人です。亡くなくても変わりません。 氏名 新田 一郎		独身証明 通
	証明に載せたい人	フリガナ	ニッタ イチロウ	埋火葬証明 通
		氏名	新田 一郎	
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 55年 1月 1日		戸籍法41条証書証明 通
	住所	身分証明書・不在籍証明・41条証書証明の請求時は、記入不要です。 <input type="checkbox"/> ①の住所に同じ 太田市 町 番 番地 号 アパート名等		通
③ 使いみち	使いみち・提出先を具体的に記入してください。(①でその他の人は必ず記入してください。)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資格・免許取得(資格・免許の名称:) <input type="checkbox"/> その他(下記に記入してください。)			
④ 法人請求者	請求者が法人の場合のみ、①に窓口に来た方の必要事項を、④に法人の必要事項を記入してください。			
	所在地			電話番号 ()
	法人名			代表者名
窓口請求時の必要書類			本人確認について	
※請求者が代理人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、証明書が必要な方本人からの委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、下記の書類が必要です。 1. 契約を証する書面(原本又は原本還付をした写し) 2. 窓口に来た方が社員の場合: 法人からの委任状又は社員証(顔写真付きのもの) 窓口に来た方が代表者の場合: 代表者事項証明書等の代表者の資格を証する書面(発行日から3カ月以内のもの)			※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無し身分証明書(保険証等)2点をこの請求書と共に提示してください。	
係員処理欄				
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他() ※ <input type="checkbox"/> 委任状あり				

係員処理欄

運転免許証 在留カード等 個人番号カード 住基カード パスポート 保険証 聞き取り
その他() ※委任状あり