

特別徴収切替届出（依頼）書

		〒										※市町村処理欄				
令和 年 月 日 提出 (宛先) 太田市長	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごと に異なります		
		フリガナ											新規の場合、納入書（要・不要）			
		名称 (氏名)											担当者 連絡先	所属		
		代表者の 職氏名												氏名		
		法人番号														

給 与 所 得 者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。		
	氏名	〔 旧姓 〕											届出理由	1. 入社(年 月 日入社) 2. その他()	
	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日										特別徴収 開始予定月		月分 (月 日納期分) から 特別徴収を開始します。	
	1月1日 現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。												月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日までに連絡が必要 ※通知書は、届出書の受付日の翌月10日前後の発送となります。 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
	現住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。													

【添付書類】

- 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください）
※すでに納付済みの分の領収証書や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒373-8718 群馬県太田市浜町2番35号 太田市役所 総務部 市民税課

※市町村記入欄	
1・2・3・4	Tel /
月分	円
月分～	円
年 月 日	