

百貨店、マーケット等用

消防計画

年　月　日　作成

(目的)

第1条 この計画は、消防法第8条第1項の規定に基づき、_____における防火管理業務について必要な事項を定め、火災、震災その他の災害の予防及び人命の安全並びに災害の防止を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この計画は、_____に勤務し、出入りするすべての者に適用する。

(予防管理組織)

第3条 防火管理者、防火担当責任者、火元責任者が行う日常の任務は、次のとおりとする。

| 防 火 管 理 者 | | | |
|---------------|---------|-----------|-----|
| 防 火 担 当 責 任 者 | | 火 元 責 任 者 | |
| 担 当 区 域 | 職 ・ 氏 名 | 担 当 区 域 | 氏 名 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(建物等の自主検査)

第4条 火元責任者は、自主検査票に基づき次の区分により自主検査を実施するものとする。

| 検査対象 | 実施月日 | 検査対象 | 実施月日 |
|--------|--------|------|--------------|
| 建築物 | 通路・階段等 | 1日2回 | 火気使用設備 毎日終業時 |
| | 防火区画 | 1日1回 | |
| 消防用設備等 | 1日1回 | | |

- 2 防火担当責任者は、火元責任者の実施した自主検査の結果を確認し、防火管理者に報告するものとする。
- 3 防火管理者は、報告された内容を防火管理台帳に記録するとともに、不備、欠陥があるものについて、_____ (管理権原者)に報告し、改修を図らなければならない。

(従業員等の遵守事項)

第5条 全従業員は、火災予防及び火災発生時の避難確保のために、次の事項を遵守しなければならない。

(1) 火気管理に関する事項

- ア 来店者の喫煙管理について万全を図る。
- イ 喫煙は指定された場所で行い、歩行中の喫煙は絶対に行わない。
- ウ 業務終了後には灰皿の整理及び火気使用設備・器具等の安全を確認する。
- エ 火気使用器具は指定された場所で使用するとともに、本来の目的以外で使用しない。
- オ 燃料器具等を使用する場合は、周囲を整理整頓するとともに可燃物に接近して使用しない。
- カ 工事を行うときは、防火管理者を通じて、工事中の防火安全対策を樹立する。
- キ 次の行為を行う場合は、防火管理者を通じて、消防機関へ必要な届出をする。
 - (ア) 溶接、溶断等火気を使用する作業を行うとき。
 - (イ) 売場の改装工事を行うとき。
 - (ウ) 裸火を使用した実演販売等を行うとき。
 - (エ) 展示会、大売出し等の催物を開催するとき。
 - (オ) 喫煙所を新設又は移設するとき。

(2) 放火防止に関する事項

- ア 建物の周囲に可燃物を置かない。
- イ 死角となる廊下、階段室、トイレ等に可燃物を置かない。
- ウ 物置、空室、雑品倉庫等の施錠を行う。
- エ トイレ、洗面所、倉庫等の巡視を行う。

(3) 避難管理に関する事項

- ア 廊下、階段、通路には、物品（商品、自動販売機等）を置かない。
- イ 階段、客席等出入口に設けられている扉の開閉を妨げるような物品が置かれている場合は、直ちに除去する。
- ウ 防火シャッターの降下位置に物品が置かれている場合は、直ちに除去する。
- エ 上記において、物品を容易に除去できない場合は、_____ (防火管理者又は防火担当責任者)に報告する。

(催物開催時における避難管理)

第6条 大売出し等混雑が予想される催物を開催する場合は、避難誘導、通報連絡及び消火活動に専従する者を配置する。

(消防用設備等の法定点検)

第7条 消防用設備等の機能を維持管理するために（_____）に委託して
次により法定点検を実施する。

| 消防用設備等 | 点検実施月日 | | | |
|----------|--------|---|------|---|
| | 機器点検 | | 総合点検 | |
| 消火器 | 月 | 日 | 月 | 日 |
| 屋内消火栓設備 | 月 | 日 | 月 | 日 |
| 自動火災報知設備 | 月 | 日 | 月 | 日 |
| 誘導灯 | 月 | 日 | 月 | 日 |
| (非常)放送設備 | 月 | 日 | 月 | 日 |
| 避難器具 | 月 | 日 | 月 | 日 |

2 防火管理者は、消防用設備等の法定点検の結果を防火管理台帳に記録するとともに、不備、欠陥があるものについては、（管理権原者）に報告し、改修を図らなければならない。

3 消防用設備等の法定点検の結果は、1年に1回消防署長に報告しなければならない。

(自衛消防活動)

第8条 火災その他の災害が発生した場合、被害を最小限にとどめるため自衛消防隊を置く。

2 自衛消防隊の組織及び任務分担は次のとおりとする。

| 通報連絡班 | | |
|-------------------|--|--------------------------|
| 自衛消防隊長 (防火管理者) | 班長（ 消火班 班長（ 避難誘導班 班長（ | 班員（ 班員（ 班員（ 班員（ |
| 通報連絡班 | 119番で消防機関へ通報する。 店内への非常放送を行う。 関係者への連絡を行う。 | |
| 消火班 | 消火器等による初期消火を行う。 | |
| 避難誘導班 | 出火時における避難者の誘導を行う。 逃げ遅れた者の確認を行う。 避難器具により逃げ遅れた者を避難させる。 | |

(震災対策)

第9条 震災時の災害を予防するため、次の事項を実施するものとする。

(1) 日常の地震対策

- ア ロッカー、自動販売機等の転倒防止措置を行う。
- イ 窓ガラス、看板、広告塔等の落下、飛散防止措置を行う。
- ウ 火気使用設備・器具からの出火防止措置を行う。
- エ 危険物等の流出、漏えい措置を行う。
- オ 高所に置かれた重量物は低所に移動する。

カ 震災用の備蓄品を確保するとともに、定期的に点検する。

| 備蓄品目 | 数量 | 備蓄場所 |
|-------------------------------------|----|------|
| 飲料水（1人1日あたり3㍑） | | |
| 非常用食料（缶詰、乾パン等） | | |
| 応急手当セット（三角巾、包帯、医薬品、ばんそうこう、ガーゼ、はさみ等） | | |
| 懐中電灯 | | |
| 携帶用ラジオ | | |

キ 救助、救出用資機材を確保するとともに、定期的に点検する。

| 保管品目 | 数量 | 保管場所 |
|----------|----|------|
| スコップ | | |
| つるはし | | |
| ハンマー | | |
| 金てこ、鉄パイプ | | |
| ロープ | | |

(2) 地震後の安全措置

- ア 火気使用設備・器具の直近にいる従業員は、元栓、器具栓の閉止及び電源遮断を行い、各火元責任者はその状況を確認する。
- イ 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。
- ウ 防火担当責任者は、火災等二次災害の発生を防止するために建物、火気使用設備・器具、危険物施設等について点検・検査を実施し、防火管理者に報告するとともに、異常が認められた場合は応急措置を行う。
- エ 各設備・器具は、安全を確認した後に使用する。

(3) 震災時の活動

震災時において自衛消防隊は、次の活動を行う。

ア 情報収集・伝達

通報連絡班は、次のことを行う。

- (ア) テレビ、ラジオ等により情報の収集を行う。
- (イ) 混乱防止を図るため、必要な情報は来店者等に知らせる。

イ 警戒巡回

消火班は、次のことを行う。

- (ア) 火災発生の警戒及び被害状況の把握のため、店内を巡回する。
- (イ) 落下、倒壊した物品で避難上障害となるものを除去する。
- (ウ) 店内の被害状況等を防火管理者に報告する。

ウ 避難誘導

避難誘導班は、来店者等の混乱防止に努めるとともに次のことを行う。

- (ア) 来店者等を落ち着かせ、原則として自衛消防隊長から指示があるまで待機させる。
この場合に照明器具等の落下の恐れがある場所にいる来店者等については、壁ぎわ等安全な場所に移動させるものとする。
- (イ) 来店者等の避難誘導を行う場合には、落下物からの頭部保護、倒壊物等による転倒防止等必要な指示を行う。

- (ウ) 来店者等を広域避難場所（_____）まで誘導する場合は、先頭と最後尾に従業員を配置して行う。
- (エ) 避難にあたっては、車両等を使用せず全員徒歩とする。

(教育訓練)

第10条 防火管理者等は従業員等の防火知識並びに消防技術の向上を図るため、防火に関する教育及び訓練を行う。

2 防火管理者等が行う防火に関する教育は、次により実施する。

(1) 教育の実施時期・区分

| 対象者 | 実施時期 | 実施回数 | 実施者 | | |
|-----------|---------------|-------|-------|---------|-------|
| | | | 防火管理者 | 防火担当責任者 | 火元責任者 |
| 新入社員 | 採用時 | 採用時1回 | ○ | | |
| 正社員 | ____月、____月 | 年2回 | ○ | | |
| | 朝礼時 | 必要な都度 | | ○ | ○ |
| 派遣社員 | 採用時 | 採用時1回 | ○ | | |
| | 朝礼時 | 必要な都度 | | ○ | ○ |
| アルバイト・パート | 採用時 | 採用時1回 | ○ | | |
| | 就業時 | 必要な都度 | | ○ | ○ |
| 催物係員 | 催物開催前 | 1回以上 | ○ | | ○ |
| | 催物開催中 | 必要な都度 | | | ○ |
| 備考 | ○印は、実施対象者を示す。 | | | | |

(2) 防火教育の内容

防火教育の内容は、次の事項とする。

- ア 火災予防上従業員が遵守すべき事項について
- イ 火災発生時の対応（役割、実施事項等）について
- ウ 地震発生時の対応（役割、実施事項等）について
- エ その他必要な事項について

3 防火管理者が行う防火に関する訓練は、次により実施する。

| 訓練種別 | 実施時期 | 訓練種別 | 実施時期 |
|------|-------------|------|-------------|
| 消火訓練 | ____月 ____月 | 総合訓練 | ____月 ____月 |
| 避難訓練 | ____月 ____月 | | |
| 通報訓練 | ____月 ____月 | | |

4 防火管理者は、上記の訓練を実施する場合はあらかじめ「消火・避難訓練通知書」により、その旨を消防機関に報告する。

(消防機関への報告、連絡)

第11条 防火管理者は、防火管理の適正を図るため、常に消防機関との連絡を密にし、次の業務を行う。

- (1) 消防計画の作成（変更）届出
- (2) 防火指導等の要請
- (3) 消防用設備等の点検結果の報告
- (4) その他防火管理上必要な事項

(防火管理業務の一部委託)

第12条 _____ の防火管理業務の一部は、_____ に別表1のとおり委託するものとする。

附 則

この計画は、 年 月 日から施行する。

別表 1

防火管理業務の一部委託状況表

(年 月 日現在)

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|---|
| 防火対象物名称 | | | | 再受託者の有無 | |
| 管理権原者氏名 | | | | <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 一部あり <input type="checkbox"/> 全部 | |
| 防火管理者氏名 | | | | | |
| 受託者の氏名及び住所等 | | | | | |
| 〔法人にあっては名称及び主たる事務所の所在地〕 | | | | 受託者が再委託する場合記入 | |
| 氏名(名称) 住所(所在地) 電話番号 担当事務所 電話番号 〔教育担当者講習修了者氏名〕 〔講習修了証番号〕 〔教育計画〕 | | | | | |
| 受託者の行う防火管理業務の範囲及び方法 | 常駐方式 | 範囲 | <input type="checkbox"/> 火気使用箇所の点検監視業務 <input type="checkbox"/> 避難又は防災上必要な構造及び設備の維持管理 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他() | | <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他() |
| | 巡回方式 | 方法 | 常駐場所 常駐人員 委託する防火対象物の範囲 委託する時間帯 | | |
| 遠隔移報方式 | 範囲 | 巡回回数 巡回人員 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯 | <input type="checkbox"/> 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() | | <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() |
| | 方法 | 現場確認要員の待機場所 到着所要時間 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯 | <input type="checkbox"/> 火災異常の遠隔監視及び現場確認業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() | | <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 □初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() |

(備考) 「受託者の行う防火管理業務の範囲」については、該当する項目の□に✓印を付すこと。