

_____ 消防計画

年 月 日 作成

(目的)

第1条 この計画は、消防法第8条第1項の規定に基づき、_____における防火管理業務について必要な事項を定め、火災、震災その他の災害の予防及び人命の安全並びに災害の防止を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この計画は、_____に勤務し、出入りするすべての者に適用する。

(予防管理組織)

第3条 防火管理者、防火担当責任者、火元責任者が行う日常の任務は、次のとおりとする。

防火管理者		職 _____ 氏名 _____	
防火担当責任者		火元責任者	
担当区域	職・氏名	担当区域	氏名

(建物等の自主検査)

第4条 火元責任者は、自主検査票に基づき次の区分により自主検査を実施するものとする。

検査対象		実施月日	検査対象	実施月日
建築物	通路・階段等	1日2回	火気使用設備	毎日終業時
	防火区画	1日1回		
消防用設備等		1日1回		

- 2 防火担当責任者は、火元責任者の実施した自主検査の結果を確認し、防火管理者に報告するものとする。
- 3 防火管理者は、報告された内容を防火管理台帳に記録するとともに、不備、欠陥があるものについては、_____（管理権原者）に報告し、改修を図らなければならない。

（従業員等の遵守事項）

第5条 全従業員は、火災予防及び火災発生時の避難確保のために、次の事項を遵守しなければならない。

(1) 火気管理に関する事項

- ア 喫煙管理について万全を図るため、吸殻の点検を励行する。
- イ 喫煙は指定された場所で行い、歩行中の喫煙は絶対に行わない。
- ウ 火気使用器具は使用する前後に点検を行い、安全を確認する。
- エ 厨房内は常に整理整頓し、グリスフィルター等は定期的に清掃する。
- オ 工事を行うときは、防火管理者を通じて、工事中の防火安全対策を樹立する。

(2) 放火防止に関する事項

- ア 建物の周囲に可燃物を置かない。
- イ 死角となる廊下、階段室、トイレ等に可燃物を置かない。
- ウ 物置、空室、雑品倉庫、リネン室等の施錠を行う。
- エ トイレ、洗面所、倉庫等の巡視を行う。

(3) 避難管理に関する事項

- ア 廊下、階段、通路には、物品（いす、自動販売機等）を置かない。
- イ 階段、非常口等に設けられている扉の開閉を妨げるような物品が置かれている場合は、直ちに除去する。
- ウ 防火シャッターの降下位置に物品が置かれている場合は、直ちに除去する。
- エ 上記において、物品を容易に除去できない場合は、_____（防火管理者又は防火担当責任者）に報告する。
- オ 非常口等のマスターキーの管理状況については、常に確認しておく。

（催物開催時の安全管理）

第6条 防火管理者は、演劇、コンサート等の催物を行う者に対し、次の事項について報告させるとともに火災予防上必要な指示をするものとする。

- (1) 催物主催者側の責任者
- (2) 催物内容、催物の規模等の概要
- (3) 火気等を使用する場合の火気取扱い責任者
- (4) 喫煙管理及び火気管理の徹底方法
- (5) 火災など災害時における観客等の避難誘導対策
- (6) 裸火等を使用する場合の消防機関への届出等

（消防用設備等の法定点検）

第7条 消防用設備等の機能を維持管理するために（_____）に委託して次により法定点検を実施する。

(震災対策)

第9条 震災時の災害を予防するため、次の事項を実施するものとする。

(1) 日常の地震対策

- ア ロッカー、自動販売機等の転倒防止措置を行う。
- イ 窓ガラス、看板、広告塔等の落下、飛散防止措置を行う。
- ウ 火気使用設備・器具からの出火防止措置を行う。
- エ 危険物等の流出、漏えい措置を行う。
- オ 高所に置かれた重量物は低所に移動する。
- カ 震災用の備蓄品を確保するとともに、定期的に点検する。

備蓄品目	数量	備蓄場所
飲料水（1人1日あたり3ℓ）		
非常用食料（缶詰、乾パン等）		
応急手当セット（三角巾、包帯、医薬品、ばんそうこう、ガーゼ、はさみ等）		
懐中電灯		
携帯用ラジオ		

キ 救助、救出用資機材を確保するとともに、定期的に点検する。

保管品目	数量	保管場所
スコップ		
つるはし		
ハンマー		
金てこ、鉄パイプ		
ロープ		

(2) 地震後の安全措置

- ア 火気使用設備・器具の直近にいる従業員は、元栓、器具栓の閉止及び電源遮断を行い、各火元責任者はその状況を確認する。
- イ 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。
- ウ 防火担当責任者は、火災等二次災害の発生を防止するために建物、火気使用設備・器具、危険物施設等について点検・検査を実施し、防火管理者に報告するとともに、異常が認められた場合は応急措置を行う。
- エ 各設備・器具は、安全を確認した後に使用する。

(3) 震災時の活動

震災時において自衛消防隊は、次の活動を行う。

ア 情報収集・伝達

通報連絡班は、次のことを行う。

- (ア) テレビ、ラジオ等により情報の収集を行う。
- (イ) 混乱防止を図るため、必要な情報は宿泊者等に知らせる。

イ 警戒巡視

消火班は、次のことを行う。

- (ア) 火災発生の警戒及び被害状況の把握のため、建物内を巡視する。
- (イ) 落下、倒壊した物品で避難上障害となるものを除去する。

(ウ) 建物内の被害状況等を防火管理者に報告する。

ウ 避難誘導

避難誘導班は、宿泊者等の混乱防止に努めるとともに次のことを行う。

- (ア) 宿泊者等を落ち着かせ、原則として自衛消防隊長から指示があるまで待機させる。
- (イ) 宿泊者等の避難誘導を行う場合には、落下物からの頭部保護、倒壊物等による転倒防止等必要な指示を行う。
- (ウ) 宿泊者等を広域避難場所（ ）まで誘導する場合は、先頭と最後尾に従業員を配置して行う。
- (エ) 避難にあたっては、車両等を使用せず全員徒歩とする。

(教育訓練)

第10条 防火管理者等は従業員等の防火知識並びに消防技術の向上を図るため、防火に関する教育及び訓練を行う。

2 防火管理者等が行う防火に関する教育は、次により実施する。

(1) 教育の実施時期・区分

対 象 者	実 施 時 期	実 施 回 数	実 施 者			
			防 火 管 理 者	防 火 担 当 責 任	火 元 責 任 者	催 物 主 催 者
新 入 社 員	採 用 時	採 用 時 1 回	○			
正 社 員	___月、___月	年 2 回	○			
	朝 礼 時	必 要 の 都 度		○	○	
派 遣 社 員	採 用 時	採 用 時 1 回	○			
	朝 礼 時	必 要 の 都 度		○	○	
ア ル バ イ ト ・ パ ー ト	採 用 時	採 用 時 1 回	○			
	就 業 時	必 要 の 都 度		○	○	
催 物 係 員	催 物 開 催 前	1 回 以 上	○		○	
	催 物 開 催 中	必 要 の 都 度				○
備 考	○印は、実施対象者を示す。					

(2) 防火教育の内容

防火教育の内容は、次の事項とする。

- ア 火災予防上従業員が遵守すべき事項について
- イ 火災発生時の対応（役割、実施事項等）について
- ウ 地震発生時の対応（役割、実施事項等）について
- エ その他必要な事項について

3 防火管理者が行う防火に関する訓練は、次により実施する。

訓 練 種 別	実 施 時 期	訓 練 種 別	実 施 時 期
消 火 訓 練	___月 ___月	総 合 訓 練	___月 ___月
避 難 訓 練	___月 ___月		
通 報 訓 練	___月 ___月		

4 防火管理者は、上記の訓練を実施する場合はあらかじめ「消火・避難訓練通知書」により、その旨を消防機関に報告する。

(消防機関への報告、連絡)

第10条 防火管理者は、防火管理の適正を図るため、常に消防機関との連絡を密にし、次の業務を行う。

- (1) 消防計画の作成(変更)届出
- (2) 防火指導等の要請
- (3) 消防用設備等の点検結果の報告
- (4) その他防火管理上必要な事項

第12条 _____の防火管理業務の一部は、_____に別表1のとおり委託するものとする。

附 則

この計画は、 年 月 日から施行する。

別表 1

防火管理業務の一部委託状況表

(年 月 日現在)

防火対象物名称				再受託者の有無
管理権原者氏名				<input type="checkbox"/> 無し
防火管理者氏名				<input type="checkbox"/> 一部あり
				<input type="checkbox"/> 全部
受託者の氏名及び住所等				
〔法人にあつては名称及び主たる事務所の所在地〕				受託者が再委託する場合記入
氏名(名称) 住所(所在地) 電話番号 担当事務所 電話番号 〔教育担当者講習 修了者氏名〕 〔講習修了証番号〕 〔教育計画〕				
受託者の行う防火管理業務の範囲及び方法	常駐方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火気使用箇所の点検監視業務 <input type="checkbox"/> 避難又は防災上必要な構造及び設備の維持管理 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他 ()
		方法	常駐場所 常駐人員 委託する防火対象物の範囲 委託する時間帯	
	巡回方式	範囲	<input type="checkbox"/> 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()
		方法	巡回回数 巡回人員 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯	
	遠隔移報方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火災異常の遠隔監視及び現場確認業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()
		方法	現場確認要員の待機場所 到着所要時間 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯	

(備考) 「受託者の行う防火管理業務の範囲」については、該当する項目の□に✓印を付すこと。