様式第3号(第9条関係)

|  |
| --- |
| 一般廃棄物収集運搬業許可申請書令和　　年　　月　　日　（宛先）太田市長住所　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　太田市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第9条第1項又は第2項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可（許可の更新）を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。 |
| 事業の範囲 | 　 |
| 事務所及び事業場の所在地 | 事務所電話番号　　　　　　　 |
| 事業場電話番号　　　　　　　 |
| 事業の用に供する施設の種類及び数量 | 　 |
| 積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管の場所の面積及び保管できる量 | 　 |
| 既に処理業の許可(他市町村のものを含む。)を有している場合にあっては、その許可番号 | 市町村名 | 許可番号 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 添付書類及び図面 | 1　事業計画の概要を記載した書類2　事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図並びに当該施設の付近の見取り図 |
| 　 | 3　前号に掲げる施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しない場合は、使用する権原を有すること)を証する書類4　使用する車両その他主な作業器具の種類及び数量5　従業員の住所、氏名、職名及び生年月日を記載した書類6　申請者が法人である場合には、定款及び登記事項証明書7　申請者が法人である場合には、役員及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人の住民票の写し8　申請者が個人である場合には、個人及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人の住民票の写し9　申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類10　事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類11　申請書が法人である場合には、直前3年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書並びに法人市町村民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類12　申請者が個人である場合には、資産に関する調書並びに直前3年の市町村民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類13　その他市長が必要と認める書類(注)１　許可の更新を申請する場合は、上記の書類及び図面のうち1から3まで、6及び10のものは、その内容に変更がない限り、添付を要しません。　　２　貸借対照表、損益計算書及び資産に関する調書は、し尿処理に係る許可(許可の更新)の申請には、添付を要しません。 |
| 備考 |  |

別紙1

１　使用する車両の種類及び数量

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 車体の形状 | 自動車登録番号 | 最大積載量（㎏） | 自動車検査証の使用者名 | 有効期間の満了する日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | 台 | ㎏ |  |  |

２　作業器具の種類及び数量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　　　　類 | 規　　　　格 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

自動車登録番号

|  |
| --- |
| 車両の**前斜め**からの写真貼付**（鮮明に写っているもの、****ナンバーが確認できるもの）** |

|  |
| --- |
| 車両の**後ろ斜め**からの写真貼付**（鮮明に写っているもの、****ナンバーが確認できるもの）** |

別紙2

役員及び従業員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏 名 | 住 所 | 生年月日 |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　 　 ・ ・  |
|  |  |  |  　 　 ・ ・  |
|  |  |  |  　 　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |
|  |  |  |  　　 ・ ・  |

別紙3

１　事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の開始に要する資金の総額 | 円 |
| 自　　己　　資　　金 | 円 |
| 借　　入　　資　　金 | 円 |

* 自己資金の場合は金融機関の預貯金残高証明書等を、借入資金の場合は金融機関等の融資証明書等を添付すること。

|  |
| --- |
| 添付先 |

２　事業の開始に際して新たな資金を必要としない理由

|  |
| --- |
|  |

別紙4

**誓　　　約　　　書**

令和 年 月 日

（宛先）太田市長

 このたび、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第７条の規定による一般廃棄物処理業許可を申請（更新）するにあたり、同法第７条第5項第４号イからヌまでのいずれにも該当していないことを誓約します。

 住 所（所在地）

 名 称（法人名） ㊞

 役職名及び役員名 ㊞

 ㊞

 ㊞

 ㊞

 ㊞

 ㊞

 ㊞

 ㊞

別紙5-1

令和 年 月 日

**覚 書**

 今般、下記事業所（店舗）の一般廃棄物収集運搬業務の委託に際し、受託者が太田市の一般廃棄物収集運搬業許可を取得次第契約を交わすことを承認し、ここに署名押印の上、覚書と致します。

また、受託者が既に一般廃棄物収集運搬業許可を有するものについては、引き続き業務の委託をすることを承認し、署名押印の上、覚書と致します。

**記**

 （当該店舗名）

 住 所

 店舗名

 （委 託 者）

 住 所

 社 名

 代表者名 ㊞

 （受 託 者／一般廃棄物収集運搬業許可申請者）

 住 所

 社 名

 代表者名 ㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙６ |  |  |
| 一般廃棄物収集運搬実績報告書（直前２年間） |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
| 　　　　年　　月から　　　　年　　月分までの実績を次のとおり報告します。 |
| 　 | 年 月 | 排出事業者数 | 収集量合計（単位：kg）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|
| 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 |
| 21 | 　 | 　 | 　 |
| 22 | 　 | 　 | 　 |
| 23 | 　 | 　 | 　 |
| 24 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 合　計 | 　 | 　 |

様式第14号(第17条関係)

一般廃棄物処理業従業員証交付申請書

　令和　　年　　月　　日

　　(宛先)太田市長

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)電話番号 |

　太田市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第16条第1項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 職　名 | 生年月日 | 住　　　所 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |
| 　 | 　 | ・　　・　　生 | 　 |

　従業員の写真（縦3cm×横2.4cm／背景が無地のもの）２枚添付してください。