

太田市

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

(新規・更新) 記入例

太田市産業環境部清掃事業課

記入例（名称等は架空のものです）

様式第3号(第9条関係)

一般廃棄物収集運搬業許可申請書		申請日を記入 令和〇年〇月〇日
(宛先) 太田市長	登記事項証明書（個人の場合は住民票）のとおり記載	
	住 所 太田市浜町〇番〇号	代表者印
	申請者 氏 名 太田収集運搬株式会社 ⑩ 代表取締役 太田 太郎 （法人にあっては、名称及び代表者の氏名） 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
太田市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則第9条第1項又は第2項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可（許可の更新）を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。		
事業の範囲	可燃ごみ、不燃ごみ、廃家電等	
事務所及び事業場の所在地	事務所 太田市浜町〇番〇号 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	事業場 太田市浜町〇番△号 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
事業の用に供する施設の種類及び数量	事務所 1箇所 太田市浜町〇番〇号 〇〇〇㎡ 鉄骨造 駐車場 1箇所 太田市浜町〇番△号 〇〇〇㎡ 宅地	
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管の場所の面積及び保管できる量	なし	
既に処理業の許可(他市町村のものを含む。)を有している場合にあっては、その許可番号	市 町 村 名	許 可 番 号
	〇〇市	第〇〇号

添付書類及び図面	<ol style="list-style-type: none"> 1 事業計画の概要を記載した書類 2 事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図並びに当該施設の付近の見取り図 3 前号に掲げる施設の所有権を有すること(申請者が所有権を有しない場合は、使用する権原を有すること)を証する書類 4 使用する車両その他主な作業器具の種類及び数量 5 従業員の住所、氏名、職名及び生年月日を記載した書類 6 申請者が法人である場合には、定款及び登記事項証明書 7 申請者が法人である場合には、役員及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人の住民票の写し 8 申請者が個人である場合には、個人及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人の住民票の写し 9 申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでに該当しない旨を記載した書類 10 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類 11 申請書が法人である場合には、直前3年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書並びに法人市町村民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類 12 申請者が個人である場合には、資産に関する調書並びに直前3年の市町村民税の納付すべき額及び納付済額を証する書類 13 その他市長が必要と認める書類 <p>(注) 1 許可の更新を申請する場合は、上記の書類及び図面のうち1から3まで、6及び10のものは、その内容に変更がない限り、添付を要しません。</p> <p>2 貸借対照表、損益計算書及び資産に関する調書は、し尿処理に係る許可(許可の更新)の申請には、添付を要しません。</p>
備考	

記入例(名称等は架空のものです)

別紙 1

1 使用する車両の種類及び数量

車体の形状	自動車登録番号	最大積載量 (kg)	自動車検査証の 使用者名	有効期間の 満了する日
塵芥車	群馬100 あ 〇〇-〇〇	3,000	太田収集運搬(株)	〇年〇月〇日
脱着装置付コ ンテナ専用車	群馬100 い 〇〇-〇〇	3,000	太田収集運搬(株)	〇年〇月〇日
キャブオーバ	群馬400 う 〇〇-〇〇	2,000	太田収集運搬(株)	〇年〇月〇日
ダンプ	群馬400 え 〇〇-〇〇	2,000	太田 太郎	〇年〇月〇日
合 計	4台	10,000kg		

廃棄物が飛散、流出、悪臭の漏
れるおそれのない車両を使用

車検証どおりに記載

使用者が申請者と異なる場合は
使用貸借契約書等添付

主な作業器具を記入

2 作業器具の種類及び数量

種 類	規 格	備 考

記入例（名称等は架空のものです）

車両ごとに作成

自動車登録番号 群馬100 あ 〇〇-〇〇

車両の前斜めからの写真貼付
（鮮明に写っているもの、
ナンバーが確認できるもの）

車両の後ろ斜めからの写真貼付
（鮮明に写っているもの、
ナンバーが確認できるもの）

記入例(名称等は架空のものです)

別紙 2

役員及び従業員名簿

職名	氏名	住所	生年月日
代表取締役	太田 太郎	太田市○△町□□番地	昭和○・△・×△
取締役	太田 花子	太田市△○町○×番地	昭和□○・□・△
監査役	太田 次郎	太田市×○町△番地×□	昭和△・□・○□
運転手	○○ 一郎	○○市○×町□△番地	昭和□△・○・△
作業員	○○ 次郎	○○市□○町×△番地□○号	昭和○・○・×△
事務員	○○ 三郎	○○市△□町○△番地	平成△・□・○□
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・
			・ ・

全役員（監査役を含む）及び
従業員証交付申請者等を記載
記入しきれない場合は別紙に記入

記入例（名称等は架空のものです）

別紙 3

「自己資金」+「借入資金」の合計金額を記入

1 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法

事業の開始に要する資金の総額	円
自 己 資 金	円
借 入 資 金	円

※ 自己資金の場合は金融機関の預貯金残高証明書等を、借入資金の場合は金融機関等の融資証明書等を添付すること。

貼りきれなければ別紙でも可

添付先

2 事業の開始に際して新たな資金を必要としない理由

「他市町村の許可があり、すでに車両を所有しているため
新たな資金は不要」等と記入

記入例(名称等は架空のものです)

別紙 4

誓 約 書

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

(宛先) 太田市長

このたび、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条の規定による一般廃棄物処理業許可を申請(更新)するにあたり、同法第7条第5項第4号イからヌまでのいずれにも該当していないことを誓約します。

住 所(所在地) 太田市浜町〇番〇号

名 称(法人名) 太田収集運搬株式会社

代表取締役 太田 太郎

代表者印

印

役職名及び役員名 代表取締役 太田 太郎 印

取締役 太田 花子 印

監査役 太田 次郎 印

印

印

印

印

記入例(名称等は架空のものです)

別紙 5-1

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

覚 書

今般、下記事業所(店舗)の一般廃棄物収集運搬業務の委託に際し、受託者が太田市の一般廃棄物収集運搬業許可を取得次第契約を交わすことを承認し、ここに署名押印の上、覚書と致します。

また、受託者が既に一般廃棄物収集運搬業許可を有するものについては、引き続き業務の委託をすることを承認し、署名押印の上、覚書と致します。

記

(当該店舗名)

住 所 太田市〇〇町〇△番地

店舗名 〇×△太田店

(委 託 者)

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇〇番地
〇△マンション□△号

社 名 〇×△株式会社

代表者名 〇□ 一郎



(受 託 者 / 一般廃棄物収集運搬業許可申請者)

住 所 太田市浜町〇番〇号

社 名 太田収集運搬株式会社

代表者名 代表取締役 太田 太郎



記入例（名称等は架空のものです）

様式第 14 号(第 17 条関係)

一般廃棄物処理業従業員証交付申請書

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

(宛先)太田市長

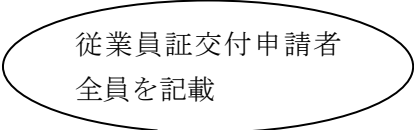
住 所 太田市浜町〇番〇号 

氏 名 太田収集運搬株式会社

代表取締役 太田 太郎 

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇


従業員証交付申請者
全員を記載

太田市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第 16 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。

氏 名	職 名	生年月日	住 所
〇〇 一郎	運転手	昭和□△・〇・ △生	〇〇市〇×町□△番地
〇〇 次郎	作業員	平成 〇 ・ 〇 ・ ×△生	〇〇市□〇町×△番地□〇号
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	
		・ ・ 生	

従業員の写真（縦 3cm×横 2.4cm／背景が無地のもの） 2 枚添付してください。