

太田市会計年度任用職員応募用紙

年 月 日現在

写真をはる位置

縦 4 cm
横 3 cm

ふりがな		※ 男・女
氏 名		
年	月	日生 (満 歳)
ふりがな		電話
現住所 〒		
ふりがな		電話
連絡先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

区分	年	月	内 容
学 歴			
職 歴			

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

応募の動機

自分の性格

得意なこと、苦手なこと

本人希望記入欄（配慮して欲しいこと、勤務条件に関する希望などがあれば記入）

通勤時間	通勤方法	扶養家族数（配偶者を除く）	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分		人	有・無	有・無